



N.....Reg. Public.

L'anno **duemilaventicinque** addì **ventotto** del mese di **giugno** alle ore **11.00**
nella sede comunale

Ristrutturazione:		Presenti	Assenti
Sindaco	BERUTTI Claudia	Si	
Assessore	RASO GIUSEPPE	Si	
Assessore-Vice Sindaco	P R U Z Z I E R M A N N O	Si	

La dott.ssa Claudia Berutti-Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: REGISTRO TRATTAMENTO DATI-art.30 Regolamento UE 2016/679.

LA GIUNTA COMUNALE

RILEVATO che la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale è un diritto fondamentale e che l'articolo 8, paragrafo 1, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea («Carta») e l'articolo 16, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea («TFUE») stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano;

DATO ATTO che il Parlamento europeo e il Consiglio dell'Unione Europea hanno approvato il 27 aprile 2016 il Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), il quale è divenuto definitivamente applicabile in via diretta in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018;

TENUTO CONTO, altresì, che in data 10 agosto 2018 è stato licenziato il D.Lgs. 101/2018 “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679”, entrato in vigore il 19 settembre 2018, che ha modificato il Codice della Privacy D.Lgs. 196/2003;

CONSIDERATO che:

- la disciplina europea impone l’adozione di misure tecniche e organizzative adeguate e riconferma la necessità di utilizzare il Registro generale delle attività di trattamento, attraverso il quale l’interessato può apprendere l’esistenza di trattamenti che possono riguardarlo, anche al fine dell’esercizio dei diritti nei confronti del titolare del trattamento;
- il registro dei trattamenti è formato sulla base delle informazioni fornite dai vari uffici (unità organizzativa-settore) in relazioni ai dati personali che tratta e che deve essere sottoposto a periodica revisione ed aggiornamento così da costituire uno strumento duttile ed efficace in grado di mettere in relazione dati personali, tipologia di trattamento nell’ambito del quale sono impiegati, attività che su tali dati vengono svolte, rischi che possono interessare tali dati nel trattamento, nonché misure atte a prevenire o eliminare i rischi gravanti sui dati personali forniti dagli interessati;

ATTESO che il "registro dei trattamenti" è un documento obbligatorio previsto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD o GDPR) dell'Unione Europea. Serve a documentare le attività di trattamento dei dati personali svolte da un titolare del trattamento o un responsabile del trattamento.

VERIFICATO che il contenuto del registro dei trattamenti deve comprendere:

1. Nome e contatti del titolare del trattamento e, se applicabile, del rappresentante del titolare e del responsabile della protezione dei dati (DPO);
2. Finalità del trattamento- Le ragioni per cui i dati vengono trattati;
3. Categorie di dati personali trattati-Ad esempio, dati anagrafici, dati di contatto, dati di pagamento, ecc;
- 4.Categorie di soggetti interessati-Chi sono le persone di cui vengono trattati i dati (dipendenti, clienti, fornitori, utenti del sito, ecc.);
- 5.Destinatari o categorie di destinatari-A chi vengono comunicati i dati, ad esempio fornitori di servizi, autorità pubbliche, ecc;
- 6.Tempi di conservazione dei dati-Per quanto tempo vengono conservati i dati;
7. Misure di sicurezza adottate-Le misure tecniche e organizzative per proteggere i dati.

CONSIDERATA l'importanza del registro che infatti è uno strumento di accountability e permette alle autorità di verifica di accertare la conformità del trattamento alle normative sulla privacy;

RICHIAMATI:

- il Regolamento (UE) n. 679/2016;
- le Dichiarazioni del gruppo di lavoro articolo 29 sulla protezione dei dati (WP29) - 14/EN;
- le Linee-guida sui responsabili della protezione dei dati (RPD) - WP243 Adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016;
- le Linee-guida sul diritto alla "portabilità dei dati" - WP242 Adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016;
- le Linee-guida per l'individuazione dell'autorità di controllo capofila in rapporto a uno specifico titolare o responsabile del trattamento - WP244 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 13 dicembre 2016;
- le Linee-guida concernenti la valutazione di impatto sulla protezione dei dati nonché i criteri per stabilire se un trattamento "possa presentare un rischio elevato" ai sensi del regolamento 2016/679 - WP248 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 4 aprile 2017;
- le Linee guida elaborate dal Gruppo Art. 29 in materia di applicazione e definizione delle sanzioni amministrative - WP253 adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 3 ottobre 2017;
- le Linee guida elaborate dal Gruppo Art. 29 in materia di processi decisionali automatizzati e profilazione - WP251 Adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 6 febbraio 2018;
- le Linee guida elaborate dal Gruppo Art. 29 in materia di notifica delle violazioni di dati personali (data breach notification) - WP250 Adottate dal Gruppo di lavoro Art. 29 il 6 febbraio 2018;
- il Parere del WP29 sulla limitazione della finalità - 13/EN WP 203;
- i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta comunale n.22/2025, resa immediatamente eseguibile, ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027";

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi ai sensi degli articoli 49 e 147bis del D.Lgs n. 267/2000 (TUEL) allegati alla presente;

ATTESA la competenza della Giunta comunale all'adozione del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.)" e s.m.i.;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi in forma di legge;

DELIBERA

1. di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. di adottare l'allegato Registro generale delle attività di trattamento ex art.30 Regolamento UE 2016/679;
3. di dare atto che:
 - il Registro generale delle attività di trattamento è conforme all'art. 30 del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR);
 - il Registro generale è soggetto a costante aggiornamento;
 - il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione
 - di dare atto che il rappresentante del titolare del trattamento dei dati è il Legale rappresentante pro tempore
 - di dare atto che il Registro generale è soggetto a costante aggiornamento;
4. di dare alla presente, con voti unanimi, immediata eseguibilità ai sensi di legge.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

REGISTRO TRATTAMENTO DATI-art.30 Regolamento UE 2016/679

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Torrazza Coste, li 28.06.2025

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Andrea Guazzi

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto vicesegretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno

18.12.2025

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 18.12.2025 _____

IL VICESEGRETARIO COMUNALE

Nello stesso giorno _____ in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 dlgs 267/2000-TUEL.

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL _____ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000-TUEL senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì, _____

Il Segretario Comunale