

		
Comune di Codevilla	Comune di Montebello della Battaglia	Comune di Torrazza Coste

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)
TORRAZZA COSTE MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA CODEVILLA**

10 15.06.2016	OGGETTO: COMUNE DI TORRAZZA COSTE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA-FORNITURA PASTI PRONTI VEICOLATI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2016/2017-2017/2018- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - INDIZIONE GARA - APPROVAZIONE ELEMENTI, CRITERI E PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO. CIG 6724822AA9
--------------------------	--

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno QUINDICI del mese di GIUGNO nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DELLA CUC

VISTA la legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità);

RICHIAMATA LA Convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Torrazza Coste, Montebello della Battaglia e Codevilla e nello specifico:

a) deliberazione n.49 del 30.11.2015, adottata dal Consiglio Comunale del Comune di Torrazza Coste, dichiarata immediatamente eseguibile;

b) deliberazione n. 45 del 23.11.2015, adottata dal Consiglio Comunale del Comune di Codevilla, dichiarata immediatamente eseguibile;

c) deliberazione n.21 del 03.12.2015, adottata dal Consiglio Comunale del Comune di Montebello della Battaglia, dichiarata immediatamente eseguibile;

ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs n. 267/ 2000 per la gestione associata della funzione di acquisizione di beni, servizi e lavori in attuazione dell'art. 33, comma 3-bis del D.lgs n. 163/2006 ed è stato individuato come Ente capofila il comune di Torrazza Coste;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 4 del 09.12.2015, di nomina del sottoscritto quale responsabile della Centrale Unica di committenza sopra identificata;

Riconosciuta pertanto la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Visto che il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di TORRAZZA COSTE, con lettera del 15.06.2016, prot. Cuc n. 38-2016 ha chiesto a questa C.U.C. di procedere agli adempimenti di competenza per l'affidamento del servizio in oggetto trasmettendo e i relativi atti di seguito elencati:

- Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n...40 del 15.06.2016 avente per oggetto **GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA-FORNITURA PASTI PRONTI VEICOLATI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2016/2017-2017/2018**. per un costo complessivo presunto posto a base di gara di €55.000,00.;
- Capitolato speciale d'appalto e allegati
- -lettera di invito e relativi allegati
- -Relazione tecnico descrittiva del servizio

DI INDIVIDUARE quale **Responsabile del Procedimento** relativo al contratto in oggetto il Responsabile del Servizio Amm.vo del Comune di Torrazza Coste dott.ssa Simona Rota, mentre il **Responsabile della procedura di gara** di cui trattasi dalla indizione della stessa e fino all'aggiudicazione provvisoria è individuato nel Responsabile della C.U.C. Dott. Arch. SIMONA M. ESCOLI;

_ di attestare che i servizi in oggetto rientrano tra i **servizi in economia** individuati e regolati dall'art.125 del "Codice dei Contratti" D.Lgs. n.163/2006 e dal Regolamento comunale e che quindi, per la tipologia e l'urgenza dei lavori, è possibile, opportuno e necessario affidare tramite procedura negoziata ai sensi della vigente normativa e secondo quanto previsto nelle Norme di organizzazione

e funzionamento della **Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)** alla quale il presente atto deve essere trasmesso per lo svolgimento delle procedure di sua competenza;

DI TRASMETTERE la presente, ai sensi dell'art. 151 comma 4° del T.U. dell'Ordinamento delle autonomie locali approvato con D.Lgs. 267 del 18.08.2000, al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Considerato che le norme per l'organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (CUC) approvate con deliberazioni di consiglio comunale stabiliscono che è competenza dei singoli comuni la formulazione ed approvazione dell'elenco delle imprese da invitare in caso di procedura negoziata;

ATTESO CHE: a seguito di manifestazione di interessi sono state individuate un elenco di ditte/cooperative che hanno chiesto di essere invitate alla gara per il servizio di ristorazione scolastica a.s.2016/2017-2017/2018.

CHE in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e prestazioni, per il tramite della CUC, il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 1 della deliberazione del 3 novembre 2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;

CHE è stato assegnato il seguente **CIG 6724822AA9**;

Richiamato l'art.33 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 (Codice degli appalti pubblici), come modificato dall'art. 23 del D.L. 201/2011 convertito nella Legge 214/2011, in forza del quale i Comuni con popolazione non superiore a 5.000 devono affidare obbligatoriamente ad una unica Centrale di committenza l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, per le gare da bandirsi successivamente 31.10.2015;

VISTO l'art.9 del D.L. 24.4.2014 N.66 convertito in Legge 23.6.2014 n.89 il quale, nel sostituire il c. 3 bis dell'art.33 del D.Lgs. N.163/2006 (codice degli appalti) ha disposto che i Comuni non Capoluogo di Provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle Unioni dei Comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche della Provincia, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle Province, e che, in alternativa, gli stessi comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

Dato atto che i Comuni di **TORRAZZA COSTE MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA CODEVILLA**, al fine di adempiere a quanto stabilito dalla normativa statale introdotta dal D.L. n.78/2010, così come da ultimo modificata ed integrata dall'articolo 19 del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, in materia di condizioni e termini relativi all'obbligo di svolgimento in forma associata delle funzioni fondamentali da parte dei Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, hanno provveduto a sottoscrivere una Convenzione che prevede la costituzione, ad opera dell'Ufficio Comune della Convenzione, della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dei Comuni associati;

Dato atto che le "Norme per l'organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza" stabiliscono quanto segue:

- La gestione associata delle procedure di gara non opera sulla qualifica di Stazione Appaltante che rimane, pertanto, in capo a ciascun Ente aderente,
- La Centrale unica di committenza è priva di autonoma personalità giuridica, ma si configura dotato di autonomia operativa -funzionale come meglio specificato ai successivi articoli ,
- La C.U.C. costituisce il referente unico per le amministrazioni aderenti nei confronti dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici e degli organismi da questa dipendenti nonché nei confronti delle imprese partecipanti alle procedure di affidamento dal momento dell'indizione della procedura di gara a quello immediatamente precedente alla stipulazione del contratto, svolgendo tutte le funzioni puntualmente riepilogate nell'allegato 1 alle predette norme,
- Il Responsabile del procedimento nominato dal Comune associato per le procedure di propria competenza costituisce il referente per la C.U.C. con funzioni di collegamento fra quest'ultima e la struttura interna del comune di cui costituisce l'interlocutore e dovrà mettere a disposizione i materiali di fonte comunale necessari all'attività della c.u.c. nonché comunicare tempestivamente qualunque variazione occorsa svolgendo altresì le funzioni indicate nella convenzione;

Richiamato l'art. 11 c. 2 del D.Lgs. 163/2003 (Codice dei Contratti), il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato altresì l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine che si intende perseguire

con il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ai sensi della vigente normativa in materia;
Atteso che per garantire l'esecuzione dei lavori in tempi brevi, risulta necessario procedere all'indizione delle procedure di aggiudicazione previste dalle norme vigenti;
Valutato che, confermando quanto già considerato e stabilito dal Comune committente negli atti sopra richiamati, possono essere affidati in economia tramite procedura di "cottimo fiduciario" ai sensi dell'art.125 commi 8-11 del D.lgs. 163/2006,
Ritenuto, sulla base della documentazione sopra indicata, di dover avviare la procedura di affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata, secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo economicamente più vantaggioso;
Vista la Lettera di invito con i modelli allegati, redatti dalla C.U.C. in collaborazione con gli Uffici comunali preposti alla gara, approvati e trasmessi dal Comune committente per l'appalto in oggetto;
Tutto ciò premesso il sottoscritto Dott. Arch. SIMONA M. ESCOLI in qualità di Responsabile della Centrale Unica di Committenza;

DETERMINA

- ❖ per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:
- ❖ di avviare le procedure per l'affidamento **DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA-FORNITURA PASTI PRONTI VEICOLATI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2016/2017-2017/2018** in Comune di TORRAZZA COSTE mediante procedura negoziata, invitando le 4 ditte/cooperative individuate dalla manifestazione di interessi fornito dal Comune Committente in seduta pubblica, secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo economicamente più vantaggioso determinato ai sensi dell'art.83 comma 1 del dlgs 163/2006.
Aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo l'ordine decrescente di punteggi indicato.
A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per i servizi accessori. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.
Si valuteranno le offerte presentate in base ai seguenti elementi per ognuno dei quali è fissato il massimo punteggio attribuibile:
1.PREZZO-Punteggio massimo attribuibile 40 punti
Il prezzo a basa d'asta per pasto è di € 4,40.
(Il prezzo è stato desunto da una media comparativa dei prezzi a base d'asta dei bandi pubblicati da diversi comuni limitrofi).
L'offerta economica, miglior prezzo dovrà essere inferiore a € 4,40 IVA ESCLUSA e dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio come previsto dal capitolato, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.
- ❖ di approvare la Lettera di invito e i relativi Allegati redatti già approvati e trasmessi dal Comune di TORRAZZA COSTE servizio amministrativo per l'appalto in oggetto, documenti depositati agli atti di questo ufficio;
- ❖ di stabilire ed individuare gli elementi e le procedure per l'affidamento del contratto come di seguito specificato:
 - il fine che si intende perseguire con il contratto è garantire servizi per la collettività;
 - l'oggetto del contratto consiste nel **SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA-FORNITURA PASTI PRONTI VEICOLATI ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2016/2017-2017/2018;**
 - la forma del contratto sarà una contratto;
- ❖ la modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata in economia ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.lgs. 163/2006, con aggiudicazione a favore del prezzo più basso determinato tramite ribasso posto a base di gara;
- ❖ di precisare che il Comune di Torrazza Coste, in qualità di Ente appaltante, dovrà provvedere con propri specifici atti a tutti gli impegni di spesa ed a tutti i relativi pagamenti inerenti e conseguenti la procedura in oggetto secondo le norme vigenti e con le modalità previste nella Convenzione;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arch. Simona M. Escoli)

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno15.06.2016..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.
Lì ...15.06.2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa. Elisabeth Nosotti