

		
Comune di Codevilla	Comune di Montebello della Battaglia	Comune di Torrazza Coste

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (C.U.C.)  
TORRAZZA COSTE MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA CODEVILLA**

<b>06</b> <b>23.05.2016</b>	<b>OGGETTO: COMUNE DI TORRAZZA COSTE DEL DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDI SERVIZI COMUNALI (MUNICIPIO, AMBULATORIO MEDICO, BIBLIOTECA, PALESTRA)E SORVEGLIANZA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE DELL'OBBLIGO (PRE-SCUOLA)DETERMINAZIONE A CONTRATTARE - INDIZIONE GARA - APPROVAZIONE ELEMENTI, CRITERI E PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO. CIG ZCE19FB6A8</b>
--------------------------------	--

L'anno DUEMILASEDICI, il giorno VENTITRE del mese di MAGGIO nel proprio ufficio.

**IL RESPONSABILE DELLA CUC**

VISTA la legge n. 208 del 28.12.2015 (legge di stabilità);

RICHIAMATA LA Convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Torrazza Coste, Montebello della Battaglia e Codevilla e nello specifico:

a)deliberazione n.49 del 30.11.2015, adottata dal Consiglio Comunale del Comune di Torrazza Coste, dichiarata immediatamente eseguibile;

b) deliberazione n. 45 del 23.11.2015, adottata dal Consiglio Comunale del Comune di Codevilla, dichiarata immediatamente eseguibile;

c)deliberazione n.21 del 03.12.2015, adottata dal Consiglio Comunale del Comune di Montebello della Battaglia, dichiarata immediatamente eseguibile;

ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs n. 267/ 2000 per la gestione associata della funzione di acquisizione di beni, servizi e lavori in attuazione dell'art. 33, comma 3-bis del D.lgs n. 163/2006 ed è stato individuato come Ente capofila il comune di Torrazza Coste;

VISTO il provvedimento del Sindaco n. 4 del 09.12.2015, di nomina del sottoscritto quale responsabile della Centrale Unica di committenza sopra identificata;

Riconosciuta pertanto la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

Visto che il Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di TORRAZZA COSTE, con lettera del 23.05.2016, prot. Cuc n. 25-2016 ha chiesto a questa C.U.C. di procedere agli adempimenti di competenza per l'affidamento del servizio in oggetto trasmettendo e i relativi atti di seguito elencati:

- Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n..34 del 12.04.2016 avente per oggetto L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDI SERVIZI COMUNALI (MUNICIPIO, AMBULATORIO MEDICO, BIBLIOTECA, PALESTRA)E SORVEGLIANZA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE DELL'OBBLIGO (PRE SCUOLA)TRAMITE CONVENZIONAMENTO CON COOP.SOCIALI DI TIPO B ISCRITTE ALL'ALBO REGIONALE, AI SENSI DELL'ART.5 DELLA LEGGE 381/91 E SS.MM.II. per un costo complessivo presunto posto a base di gara di €29.986,00.;
- DUVRI-Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze d'attività';
- Capitolato speciale d'appalto del servizio di pulizia uffici comunali/ambulatorio medico/nuova palestra/biblioteca/ufficio polizia e sorveglianza scolastica (pre-scuola);
- -lettera di invito e relativi allegati (all.1/2/3/4);
- -disciplinare complementare alla lettera invito per procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia sedi servizi comunali(municipio/ambulatorio medico/biblioteca/palestra) e sorveglianza scolastica presso le scuole dell'obbligo (pre scuola) tramite convenzionamento con coop.sociali di tipo b iscritte all'albo regionale , ai sensi dell'art.5 della legge 381/91 e ss.mm.ii;

DI INDIVIDUARE quale **Responsabile del Procedimento** relativo al contratto in oggetto il Responsabile del Servizio Amm.vo del Comune di Torrazza Coste dott.ssa Simona Rota, mentre il **Responsabile della procedura di gara** di cui trattasi dalla indizione della stessa e fino all'aggiudicazione provvisoria è individuato nel Responsabile della C.U.C. Dott. Arch. SIMONA M. ESCOLI;

DI ATTESTARE che detta procedura di gara rientra nell'art. 11 (Affidamenti di servizi o forniture a cooperative sociali iscritte alla sezione B dell'albo regionale) della convenzione sottoscritta fra i Comuni di Torrazza Coste, Montebello della Battaglia e Codevilla che testualmente recita: "L'Ufficio comune operante come Centrale unica di committenza svolge, su indicazione di uno o più Comuni associati alla presente convenzione, le procedure per l'affidamento di servizi o forniture di beni a cooperative sociali iscritte nella sezione B del rispettivo albo regionale, per valori inferiori alla soglia comunitaria e per servizi comunque non aventi natura socio-assistenziale o socio-educativa, in deroga a quanto previsto dalla disciplina dei contratti pubblici in base a quanto previsto dall'art. 5 della legge n. 381/1991."

DI TRASMETTERE la presente, ai sensi dell'art. 151 comma 4° del T.U. dell'Ordinamento delle autonomie locali approvato con D.Lgs. 267 del 18.08.2000, al Responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Considerato che le norme per l'organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza (CUC) approvate con deliberazioni di consiglio comunale stabiliscono che è competenza dei singoli comuni la formulazione ed approvazione dell'elenco delle imprese da invitare in caso di procedura negoziata;

ATTESO CHE:

- l'RSA del Comune di Torrazza Coste ha provveduto ad una prima verifica in capo alle cooperative sorteggiate del possesso del requisito fondamentale, ossia dell'iscrizione alla sezione B dell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (Albo Regione Lombardia);
- chiesto a tal fine direttamente a Regione Lombardia la verifica dei dati dichiarati dalle cooperative sociali con prot.n.1428 del 20.05.2016 la Direzione Generale Sviluppo Economico di Regione Lombardia provvedeva ad inviare la verifica effettuata in capo alle coop.sociali sorteggiate, da cui una risultava la mancata iscrizione da parte di una cooperativa sorteggiata e con prot. 1429 del 21.05.2016 l'RSA provvedeva a comunicare alla coop.sociale di cui sopra l'esclusione dagli inviti;

CHE in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e prestazioni, per il tramite della CUC, il Codice di identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art. 1 della deliberazione del 3 novembre 2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;

CHE è stato assegnato il seguente **CIG ZCE19FB6A8**;

Richiamato l'art.33 comma 3 bis del D.Lgs. 163/2006 (Codice degli appalti pubblici), come modificato dall'art. 23 del D.L. 201/2011 convertito nella Legge 214/2011, in forza del quale i Comuni con popolazione non superiore a 5.000 devono affidare obbligatoriamente ad una unica Centrale di committenza l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, per le gare da bandirsi successivamente 31.10.2015;

VISTO l'art.9 del D.L. 24.4.2014 N.66 convertito in Legge 23.6.2014 n.89 il quale, nel sostituire il c. 3 bis dell'art.33 del D.Lgs. N.163/2006 (codice degli appalti) ha disposto che i Comuni non Capoluogo di Provincia procedono all'acquisizione di lavori, beni e servizi nell'ambito delle Unioni dei Comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici anche della Provincia, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle Province, e che, in alternativa, gli stessi comuni possono acquisire beni e servizi attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

Dato atto che i Comuni di **TORRAZZA COSTE MONTEBELLO DELLA BATTAGLIA CODEVILLA**, al fine di adempiere a quanto stabilito dalla normativa statale introdotta dal D.L. n.78/2010, così come da ultimo modificata ed integrata dall'articolo 19 del D.L. n. 95/2012, convertito in legge n. 135/2012, in materia di condizioni e termini relativi all'obbligo di svolgimento in forma associata delle funzioni fondamentali da parte dei Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, hanno provveduto a sottoscrivere una Convenzione che prevede la costituzione, ad opera dell'Ufficio Comune della Convenzione, della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) dei Comuni associati;

Dato atto che le "Norme per l'organizzazione ed il funzionamento della Centrale Unica di Committenza" stabiliscono quanto segue:

- La gestione associata delle procedure di gara non opera sulla qualifica di Stazione Appaltante che rimane, pertanto, in capo a ciascun Ente aderente,
- La Centrale unica di committenza è priva di autonoma personalità giuridica, ma si configura dotato di autonomia operativa -funzionale come meglio specificato ai successivi articoli ,

- La C.U.C. costituisce il referente unico per le amministrazioni aderenti nei confronti dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici e degli organismi da questa dipendenti nonché nei confronti delle imprese partecipanti alle procedure di affidamento dal momento dell'indizione della procedura di gara a quello immediatamente precedente alla stipulazione del contratto, svolgendo tutte le funzioni puntualmente riepilogate nell'allegato 1 alle predette norme,
- Il Responsabile del procedimento nominato dal Comune associato per le procedure di propria competenza costituisce il referente per la C.U.C. con funzioni di collegamento fra quest'ultima e la struttura interna del comune di cui costituisce l'interlocutore e dovrà mettere a disposizione i materiali di fonte comunale necessari all'attività della c.u.c. nonché comunicare tempestivamente qualunque variazione occorsa svolgendo altresì le funzioni indicate nella convenzione;

Richiamato l'art. 11 c. 2 del D.Lgs. 163/2003 (Codice dei Contratti), il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato altresì l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi del quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante il fine che si intende perseguire con il contratto, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ai sensi della vigente normativa in materia;

Atteso che per garantire l'esecuzione dei lavori in tempi brevi, risulta necessario procedere all'indizione delle procedure di aggiudicazione previste dalle norme vigenti;

Valutato che, confermando quanto già considerato e stabilito dal Comune committente negli atti sopra richiamati, possono essere affidati in economia tramite procedura di "cottimo fiduciario" ai sensi dell'art.125 commi 8-11 del D.lgs. 163/2006,

Ritenuto, sulla base della documentazione sopra indicata, di dover avviare la procedura di affidamento del servizio in oggetto mediante procedura negoziata, secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso determinato tramite ribasso sull'importo a base di gara (prezzo orario) con corrispettivo a corpo;

Vista la Lettera di invito con i modelli allegati, redatti dalla C.U.C. in collaborazione con gli Uffici comunali preposti alla gara, approvati e trasmessi dal Comune committente per l'appalto in oggetto; Tutto ciò premesso il sottoscritto Dott. Arch. SIMONA M. ESCOLI in qualità di Responsabile della Centrale Unica di Committenza;

#### **DETERMINA**

- ❖ per le ragioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:
- ❖ di avviare le procedure per l'affidamento **DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDI SERVIZI COMUNALI (MUNICIPIO, AMBULATORIO MEDICO, BIBLIOTECA, PALESTRA) E SORVEGLIANZA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE DELL'OBBLIGO (PRE SCUOLA) TRAMITE CONVENZIONAMENTO CON COOP.SOCIALI DI TIPO B ISCRITTE ALL'ALBO REGIONALE, AI SENSI DELL'ART.5 DELLA LEGGE 381/91 E SS.MM.II.** in Comune di **TORRAZZA COSTE** mediante procedura negoziata, invitando le 4 ditte individuate dal sorteggio dall'elenco fornito dal Comune Committente in seduta pubblica, secondo il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso determinato tramite ribasso sull'importo a base di gara con corrispettivo a corpo per un importo totale di netti € 29.986,00 (IVA esclusa), di cui: € 29.786,00 per il servizio vero e proprio soggetti a ribasso d'asta; € 200,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta (L'importo complessivo presunto per il servizio di pulizie è pari a € 20.790 + IVA oltre € 200 + IVA per oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso scaturenti dal DUVRI per l'intera durata dell'appalto mentre L'importo complessivo presunto per il servizio di sorveglianza scolastica è pari ad € 8996 + IVA ( gli oneri di sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso scaturenti dal DUVRI sono pari a € 0).);
- ❖ di approvare la Lettera di invito e i relativi Allegati redatti già approvati e trasmessi dal Comune di **TORRAZZA COSTE** servizio amministrativo per l'appalto in oggetto, documenti depositati agli atti di questo ufficio;
- ❖ di stabilire ed individuare gli elementi e le procedure per l'affidamento del contratto come di seguito specificato:
  - il fine che si intende perseguire con il contratto è garantire servizi per la collettività;
  - l'oggetto del contratto consiste nel **SERVIZIO DI PULIZIA SEDI SERVIZI COMUNALI (MUNICIPIO, AMBULATORIO MEDICO, BIBLIOTECA, PALESTRA) E SORVEGLIANZA SCOLASTICA PRESSO LE SCUOLE DELL'OBBLIGO (PRE SCUOLA)** ;
  - la forma del contratto sarà una convenzione;
- ❖ la modalità di scelta del contraente è la procedura negoziata in economia ai sensi dell'art.125 comma 11 del D.lgs. 163/2006, con aggiudicazione a favore del prezzo più basso determinato tramite ribasso posto a base di gara;
- ❖ di precisare che il Comune di Torrazza Coste, in qualità di Ente appaltante, dovrà provvedere con propri specifici atti a tutti gli impegni di spesa ed a tutti i relativi pagamenti

inerenti e conseguenti la procedura in oggetto secondo le norme vigenti e con le modalità previste nella Convenzione;

.IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Arch. Simona M. Escoli)

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno .....23.05.2016..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.  
Lì ...23.05.2016...

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa. Elisabeth Nosotti  
.....