



**COMUNE DI TORRAZZA COSTE**  
**PROVINCIA DI PAVIA**  
**DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

N.12 Reg. Delib.

N.....Reg. Public.

**OGGETTO: Corresponsione economica a persona in condizioni di gravi difficoltà economiche.**

**L'anno duemilasedici addì ventisette del mese di febbraio alle ore 11.00 nella sede comunale**

Risultano:

	Presenti	Assenti
Sindaco <b>PRUZZI Ermanno</b>	Si	
Assessore- <b>MALACALZA Ernesto</b>	Si	
Assessore-Vice Sindaco <b>GAIOTTI Alessandro</b>	Si	

Partecipa il vice segretario Comunale dott.ssa Simona Rota, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

**Il Sig Ermanno Pruzzi-Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:**

**OGGETTO: Corresponsione economica a persona in condizioni di gravi difficoltà economiche.**

**La Giunta Comunale**

**Considerato che è residente in Comune di Torrazza Coste una persona sola in difficoltà economica grave, così come risulta da attestazione ISEE agli atti del Comune;**

**Atteso che la persona sopra indicata ha presentato un'attestazione ISEE rilasciata ai sensi del Decreto Presidente Consiglio dei Ministri 5.12.2013 n.159 e del Decreto Ministeriale 7.11.2014;**

**Verificato che l'ISEE è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate, come ad esempio: riduzioni tariffarie, servizi di assistenza domiciliare ecc.;**

**Considerato che al Comune con l'art.25 del DPR 24.7.77 n.616 sono state trasferite le competenze dei soppressi Enti Comunali di Assistenza;**

**Verificato che le funzioni dell'ex ECA sono precisate nell'art.1 della legge 3.6.1937 n.847 e succ.modif.che dispone fra l'altro:"l'Eca ha lo scopo di assistere gli individui e le famiglie che si trovano in condizioni di particolare necessità";**

**Preso atto che tale è il caso proposto all'attenzione di questa Giunta Comunale;**

**Vista la segnalazione effettuata in data 22.02.2016 dal sig.DL.M (dati anagrafici identificativi agli atti dell'Ente) in cui sottolineando il momento di difficoltà economica dovuto al persistere della mancanza del lavoro ha presentato un'attestazione ISEE di importo pari a €0;**

**Visto il vigente regolamento comunale per l'applicazione dell'ISEE;**

**Visto lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità;**

**Acquisito il parere di regolarità tecnica da parte del servizio amministrativo (ex art.49 e 147/bis dlgs 267/2000-TUEL):**

**PARERE FAVOREVOLE**

**Il Responsabile del Servizio Amm.vo  
(dott.ssa Simona Rota)**

**Acquisito il parere di regolarità contabile da parte del servizio di finanziario (ex art.49 dlgs 267/2000-TUEL):**

**PARERE FAVOREVOLE**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Alessandro Gaiotti)**

**Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano**

**DELIBERA**

**1)di corrispondere alla persona di cui in premessa DL.M. (dati anagrafici agli atti dell'Ente) un contributo di €200 per il superamento delle difficoltà dovute alla mancanza di lavoro;**

**2)di prenotare la spesa al cap.3130 art.2 alla voce "Trasferimenti alle famiglie" dove esiste la necessaria disponibilità e di demandare al responsabile del servizio amministrativo l'adozione degli atti conseguenti;**

**3)di inserire il nominativo del sig. DL.M. nell'albo dei beneficiari di provvedimenti di carattere economico istituito ai sensi dell'art.22 della legge 30.12.1991 n.412;**

**4)di dare alla presente con votazione unanime immediata eseguibilità ai sensi di legge.**

**Fatto, letto e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**

**IL VICESEGRETARIO COMUNALE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

**Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 29.02.2016**

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 29.02.2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Nello stesso giorno 29.02.2016 in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 dlgs 267/2000-TUEL.

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

**IL \_\_\_\_\_ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000-TUEL senza che siano stati sollevati rilievi.**

Lì, \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**