



COMUNE DI TORRAZZA COSTE
PROVINCIA DI PAVIA
DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **100** Reg. Delib.

N.....Reg. Public.

OGGETTO: Attivazione trasporto scolastico alunno diversamente abile frequentante la Scuola Primaria di Salice Terme.

L'anno **duemilaquattordici** addì **ventidue** del mese di **settembre** alle ore **17.30** nella sede comunale

Risultano:

	Presenti	Assenti
Sindaco PRUZZI Ermanno	Si	
Assessore MALACALZA Ernesto	Si	
Assessore-Vice Sindaco GAIOTTI Alessandro		Si

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Elisabeth Nosotti, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig Ermanno Pruzzi-Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Attivazione trasporto scolastico alunno diversamente abile frequentante la Scuola Primaria di Salice Terme.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

-in data 04.09.2014 è pervenuta una domanda di attivazione di trasporto scolastico per un alunno diversamente abile residente nel Comune di Torrazza Coste che frequenta la scuola primaria di Salice Terme;

Considerato che:

-la Corte Costituzionale ha affermato che non è sufficiente la mera predisposizione di mezzi per “facilitare” la frequenza della scuola in quanto è necessario approntare mezzi al fine di “assicurare” tale possibilità di frequenza. Punto di riferimento in materia è la legge quadro per l’assistenza, l’integrazione e i diritti dei portatori di handicap 5.2.1992 n.104 che prevede nell’ambito dei diritti dei disabili a frequentare la scuola dell’obbligo e i corsi di formazione professionali finanziati dallo stato, il trasporto gratuito dalla propria abitazione alla sede della scuola o del corso e viceversa;

Atteso che:

-il dlgs 31.03.1998 n.112 fissa le funzioni che Comuni e Province debbono svolgere in merito all’istruzione scolastica fra cui anche i servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;

Atteso che:

-tra i servizi di cui sopra rientra il trasporto scolastico per gli alunni diversamente abili che la norma fissa in capo ai comuni se inerenti all’istruzione cosiddetta dell’obbligo;

Vista pertanto la necessità di attivare un servizio di trasporto per tutto l’anno scolastico 2014-2015, si è provveduto in data 15.09.2014 con prot.n.2605 a richiedere una collaborazione con la sede torrazzese dell’Associazione Auser a fronte di un compenso forfettario mensile di euro 250 (calcolato sulla base chilometrica di euro 0,30 x 44 km al giorno x 5 giorni alla settimana) ;

Verificato che l’Associazione Auser ha prontamente dato riscontro positivo a tale richiesta di collaborazione con prot.n.2645 del 18.09.2014;

Visto il dlgs 267/2000-TUEL;

Visto lo Statuto ed il regolamento di contabilità del Comune;

Acquisito il parere di regolarità tecnica da parte del servizio tecnico(ex art.49 dlgs 267/2000-TUEL):

PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(dott.ssa Simona Rota)

Acquisito il parere di regolarità contabile da parte del servizio ragioneria(ex art.49 dlgs 267/2000-TUEL):

PARERE FAVOREVOLE

per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA
(dott.ssa Elisabeth Nosotti)

Ad unanimità di voti favorevoli resi per alzata di mano

DELIBERA

- 1)di attivare, per i motivi in premessa indicati, che qui si intendono integralmente richiamati, il trasporto scolastico per un alunno residente, diversamente abile, frequentante la scuola primaria di Salice Terme per l'anno scolastico 2014-2015;
- 2)di avvalersi della collaborazione dell'Associazione Auser sezione di Torrazza Coste, che effettuerà il trasporto di cui sopra per il tramite di propri volontari con i mezzi in dotazione dell'associazione stessa;
- 3)di corrispondere all'Associazione Auser sezione di Torrazza Coste un contributo forfettario mensile di euro 250 per il servizio sopra descritto;
- 4)di prenotare la somma di euro 750 a carico dell'intervento 1.10.04.05 cap 3400/8 del BP2014 e di dare atto che si predisporrà a carico di apposito intervento del BP 2015 la prenotazione necessaria per il completamento del servizio;
- 5)di demandare al responsabile del servizio amministrativo l'adozione di tutti gli atti organizzativi necessari e conseguenti;

DELIBERA

di dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno__08.10.2014_____

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, __08.10.2014_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Nello stesso giorno _08.10.2014_____ in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 dlgs 267/2000-TUEL.

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì,_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL _____ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000-TUEL senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì,_____

Il Segretario Comunale