



COMUNE DI TORRAZZA COSTE
PROVINCIA DI PAVIA
DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. **42** Reg. Delib.

N.....Reg. Public.

OGGETTO: Corresponsione contributo alla Pro loco attivita' 2014.

L'anno **duemilaquattordici** addì **otto** del mese di **aprile** alle ore **17.00** nella sede comunale

Risultano:

	Presenti	Assenti
Sindaco PRUZZI Ermanno	Si	
Assessore CAMPORA MASSIMO		Si
Assessore MORONI Marisa	Si	
Assessore-Vice Sindaco GAIOTTI Alessandro	Si	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Elisabeth Nosotti, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig Ermanno Pruzzi-Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Assegnazione contributo alla Pro loco attivita' 2014.

LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che l'Associazione Pro Loco ha stabilito, nella compagine da poco rinnovata di proseguire la propria opera a favore della popolazione torrazzese, per la promozione turistico-culturale del luogo, delle sue caratteristiche e tradizioni;

Verificato che l'associazione sopra indicata ha presentato una dichiarazione di disponibilita' all'organizzazione della tradizionale festa del 1° maggio e contestualmente una richiesta di congruo contributo (richiesta e presentazione agli atti dell'Ente prot.n.991 del 02.04.2014);

Atteso che il Comune, ai sensi della normativa regolamentare vigente, sostiene gli Enti, le associazioni, i comitati, i gruppi, le cooperative che operano senza scopo di lucro nel territorio comunale nel campo culturale, ricreativo, sportivo, sociale, socio sanitario, turistico e della promozione delle attivita' economiche;

Vista la deliberazione n.1076 del 23.12.2010 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia che consente l'erogazione di contributi a favore di soggetti terzi per il sostegno di iniziative rientranti nei compiti del Comune, nell'interesse della collettivita' anche sulla scorta dei principi di sussidiarieta' orizzontale;

Verificato che l'Associazione senza scopo di lucro denominata Pro Loco svolge un importante ruolo di animazione culturale e ricreativo nel territorio comunale ed è un gruppo che promuove l'aggregazione sociale delle fasce deboli della popolazione quali anziani e fanciulli;

Ritenuto di corrispondere all'Associazione Pro Loco un contributo di €1700 per il funzionamento dell'Associazione stessa e per il sostenimento delle spese necessarie per l'organizzazione della tradizionale manifestazione in programma per il 1° maggio 2014;

Considerato di dover prenotare la spesa di €1700 a carico di apposito intervento dell'istituendo BP 2014, autorizzando subito l'emissione del mandato di pagamento a favore dell'Associazione Pro Loco di € 550 (rispettando la normativa vigente in materia di pagamenti nell'ambito dell'esercizio provvisorio) e rimandando il pagamento della restante parte di contributo ad avvenuta approvazione del BP2014 ;

Visto il parere reso dal Responsabile Servizio Amministrativo sotto il profilo tecnico(ex art.49 e art 147 bis dlgs 267/2000-TUEL):

PARERE FAVOREVOLE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott.ssa S. Rota)**

Visto il parere di regolarità contabile da parte del servizio di ragioneria (ex art. 49 D. Lgs. 267/2000 – TUEL):

PARERE FAVOREVOLE

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(A. Gaiotti)**

Con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

- 1) di corrispondere, per i motivi in premessa indicati che qui si intendono integralmente richiamati, un contributo per l'attività dell'Associazione Pro Loco –Piazza Vittorio E.II –Torrazza Coste PV -P.I 017777 50181 per l'anno 2014 e per l'organizzazione della tradizionale Festa del 1° MAGGIO di € 1700;**
- 2) di prenotare la spesa di € 1700 ad apposito intervento dell'istituendo BP2014 autorizzando subito l'emissione del mandato di pagamento a favore dell'Associazione Pro Loco di € 550 (rispettando la normativa vigente in materia di pagamenti nell'ambito dell'esercizio provvisorio) e rimandando il pagamento della restante parte di contributo ad avvenuta approvazione del BP2014 ;**
- 3) di autorizzare fin d'ora il responsabile del Procedimento dott. S. Rota, Responsabile dei Servizi Amministrativi ad adottare le determinazioni necessarie, ai sensi dei criteri indicati in premessa, per garantire lo svolgimento delle manifestazioni, nei limiti della prenotazione sopra effettuata;**
- 4) di rendere la presente, con votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi di legge.**

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 23.04.2014

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 23.04.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Nello stesso giorno 23.04.2014 in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 dlgs 267/2000-TUEL.

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL _____ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000-TUEL senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì, _____

Il Segretario Comunale