



**COMUNE DI TORRAZZA COSTE**  
**PROVINCIA DI PAVIA**  
**DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. **87** Reg. Delib.

N.....Reg. Public.

**OGGETTO: Presa d'atto cessazione rapporto a tempo determinato ed utilizzo graduatoria per assunzione a tempo determinato (anni uno) di n.1 collaboratore amministrativo cat.b3. Indirizzi al Responsabile del Personale**

L'anno **duemilasedici** addì **ventidue** del mese di **novembre** alle ore **15.30** nella sede comunale

Risultano:

	Presenti	Assenti
Sindaco <b>PRUZZI Ermanno</b>	Si	
Assessore- <b>MALACALZA Ernesto</b>		Si
Assessore-Vice Sindaco <b>GAIOTTI Alessandro</b>	Si	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Elisabeth Nosotti, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig Ermanno Pruzzi-Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO: Presa d'atto cessazione rapporto a tempo determinato ed utilizzo graduatoria per assunzione a tempo determinato (anni uno) di n.1 collaboratore amministrativo cat.b3. Indirizzi al Responsabile del Personale**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Viste le deliberazioni:

G.C. n.16/2015 avente ad oggetto:” RELAZIONE SUL FABBISOGNO TRIENNALE (2015/2017) DEL PERSONALE. APPROVAZIONE”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 105/2015, avente ad oggetto:”Presa d'atto cessazione rapporto a tempo determinato ed utilizzo graduatoria per assunzione a tempo determinato (anni uno) di n.1 collaboratore amministrativo cat.B3.Indirizzi al Responsabile del Personale.” che qui si intende interamente riportata;

CONSIDERATO:

- che, in base agli indirizzi della Giunta, in data 14.11.2015 prot. n.3254 venne indirizzata apposita richiesta al Comune di Miradolo Terme per ottenere l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria approvata da quel Comune con determinazione RSA n.104/2010 ed ancora in corso di validita' in seguito alle prove concorsuali espletate per la copertura di n.1 posto da collaboratore amministrativo;
- che il Comune di Miradolo Terme con nota datata 16.11.2015 prot.n.3268 indicò il nominativo della dott.ssa Marialuisa Sarracino (dati identificativi agli atti dell'Ente) quale primo utile nella graduatoria degli idonei;
- che, in seguito a verifica della disponibilita' da parte della candidata, venne attivato il rapporto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Torrazza Coste per un anno a far data dall'01.12.2015, per il posto di collaboratore amministrativo - cat.b3;
- Vista la deliberazione n.47/2016 avente ad oggetto:”Proroga assunzione a tempo determinato (anni due) di n.1 collaboratore amministrativo cat.B3;

**Viste le deliberazioni:**

-G.C. n.118/2015 avente ad oggetto: “RELAZIONE SUL FABBISOGNO TRIENNALE (2016/2018) DEL PERSONALE. APPROVAZIONE”, che prevede di procedere per il triennio 2016/2018 a coprire il posto sopra indicato con l'assunzione di un collaboratore amm.vo a tempo determinato da destinare per il 50% al servizio amministrativo e per il rimanente 50% al servizio finanziario-tributi, nel rispetto della legge 114/2014 che consente agli Enti soggetti al patto di stabilita' di procedere ad assunzioni nel limite del valore medio della spesa per il personale sostenuta nel triennio 2011-2012-2013, qualora detti Enti abbiano rispettato l'obbligo di diminuire progressivamente detta spesa;

**-GCn. 72/2016** avente ad oggetto: “RELAZIONE SUL FABBISOGNO TRIENNALE (2017/2019) DEL PERSONALE. APPROVAZIONE”, che prevede di procedere per il triennio 2017/2019 a coprire il posto sopra indicato con l'assunzione di un collaboratore amm.vo a tempo determinato da destinare per il 50% al servizio amministrativo e per il rimanente 50% al servizio finanziario-tributi, nel rispetto della legge 114/2014 che consente agli Enti soggetti al patto di stabilita' di procedere ad assunzioni nel limite del valore medio della spesa per il personale sostenuta nel triennio 2011-2012-2013, qualora detti Enti abbiano rispettato l'obbligo di diminuire progressivamente detta spesa;

**ATTESO** che in data 11.11.2016 la dott.ssa Maria Luisa Sarracino ha presentato dimissioni volontarie e irrevocabili che decorreranno dal 12.12.2016;

**RITENUTO**, tuttavia, di dar prosecuzione al progetto avviato dal personale suddetto, relativo al completamento della banca dati dei tributi comunali ed all'accertamento dei medesimi, progetto che non può essere interrotto pena il mancato introito da parte dell'Ente di risorse irrinunciabili, così come non può essere interrotto il servizio demografico al quale il personale a tempo determinato dedicava il 50% del proprio tempo-lavoro;

**VALUTATA** la possibilità di procedere alla copertura del posto lasciato libero dalla dott.ssa Maria Luisa Sarracino, prevedendo la prosecuzione del progetto sopra descritto ancora mediante personale a tempo determinato, tramite l'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti presso altri Enti;

**RICHIAMATA**, a tal proposito, la legge 16 gennaio 2003 n. 3, ad oggetto: "*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*" che all'art. 9, comma 1, del Capo I, "DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" così dispone:

*"(Utilizzazione degli idonei di concorsi pubblici)*

- 1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici **possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione.** [...]"*

**DATO ATTO CHE** il Comune di Belgioioso ha esperito una Selezione Pubblica, per soli esami, per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato di "Collaboratore Amministrativo" (Cat. B- Posizione Economica B3), la cui graduatoria è stata approvata in data 15.06.2016;

**VISTA** la dotazione organica di questo Ente, approvata con delibera di Giunta Comunale n.148/2010, da cui risulta che nei Settori: Amministrativo-Finanziario vi sono n. 2 posti vacanti di Cat. B "collaboratore amministrativo" part-time;

**VISTO** che esiste la corrispondenza tra la categoria giuridica messa a concorso presso il Comune di Belgioioso e i posti vacanti di cui al precedente punto;

**DATO ATTO** che, visti i tempi stretti a disposizione per poter attivare la procedura necessaria alla sostituzione del personale a tempo determinato dimissionario, si è proceduto ad inviare richiesta al Comune di Belgioioso con nota prot.n.3117, al fine di poter utilizzare la graduatoria degli idonei non vincitori del concorso sopra richiamato, indetto con riguardo ad un posto di collaboratore amministrativo, figura professionale perfettamente sovrapponibile a quella resasi vacante nell'organico comunale;

**CONSIDERATO** che il Comune di Belgioioso ha provveduto con prot. n.17607 del 18.11.2016 ad autorizzare l'utilizzo della sopracitata graduatoria relativa ad un posto di collaboratore amministrativo cat.B3 approvata in data 15.06.2016;

**CONSIDERATO** che l'utilizzo di una graduatoria vigente consente a questo Comune:

- 1) di operare l'assunzione immediatamente data l'urgenza con cui occorre procedere alla prestazione dei servizi precedentemente indicati;
- 2) di realizzare un risparmio sulla spesa che si sarebbe resa necessaria per la procedura concorsuale;

**VERIFICATO**, infatti, che l'utilizzo delle graduatorie (al pari dello scorrimento, vedasi sentenza del Consiglio di Stato n. 4329/2012 e n. 6560/2012) trova causa nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali;

**DATO ATTO** che dal 2011 questo Ente ha rispettato tutte le prescrizioni relative al contenimento della spesa di personale, come risulta dalla tabella sotto riportata:

2011 € 351.544,27

2012 € 349.714,71

2013 € 305.927,71

Totale € 1.007.186,69 :3= € 335.728,90 valore medio triennio;

#### **DATO ATTO**

-che la spesa per il personale sostenuta dal Comune di Torrazza Coste nel 2015 è stata pari ad €293.833,65;  
-che attualmente i dipendenti a tempo indeterminato in servizio nel Comune di Torrazza Coste sono in numero di sette con un rapporto popolazione/personale dipendente, pari a 1/245 e, dunque, ampiamente sotto il limite del rapporto medio tra personale dipendente e popolazione residente come definito dall'apposito decreto che il Ministro dell'Interno (24.07.2016) determina e pubblica triennialmente e che per il triennio 2014-2016 prevede - per i Comuni con popolazione da 1000 a 1999 abitanti - pari ad 1/123;

**RICHIAMATO** l'art.36 del dlgs 165/2001, da ultimo modificato dall'art.4 del dl 101/2013, il quale stabilisce per le P.A. il limite di avvalersi di forme contrattuali flessibili di assunzione esclusivamente per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e che si configura il caso per i motivi sotto esplicitati;

**ATTESO** che in base ai dati sopra riportati emerge la grave carenza di personale di cui soffre Torrazza Coste ed appurato che l'assunzione suddetta si rende indispensabile in quanto:

-nell'ambito del settore tributi, il personale che ha presentato le dimissioni ha dato avvio ad un'importante riorganizzazione del servizio stesso con la formazione della banca dati IMU, TARI, TASI, attraverso la comparazione tra ruoli dei contribuenti, archivio anagrafico, dati catastali, rilievi dalle mappe dello strumento urbanistico ed archivio delle pratiche edilizie;

-nel medesimo ambito sono in corso di accertamento le entrate tributarie dal 2012 ad oggi. Il personale a tempo determinato è di valido ed insostituibile aiuto al RUP e la collaborazione sta consentendo all'Ente di introitare tutte le somme accertate, che sono consistenti, senza ricorrere a ditte o società esterne, cosa che garantisce maggiore efficienza, efficacia e continuità del servizio, nonché un migliore rapporto con i contribuenti, oltre a costituire un risparmio notevole di risorse finanziarie in quanto l'esternalizzazione del servizio avrebbe sicuramente un costo superiore rispetto a quello affrontato per il personale a tempo determinato che, come si è sopra chiarito, svolge la propria attività in servizi diversi (finanziario, tributi, amministrativo, demografico);

-ed inoltre nell'ambito del servizio amministrativo il personale addetto allo sportello dei servizi demografici beneficia delle agevolazioni previste dalla legge 104/92 e la Responsabile del Servizio, incaricata anche delle funzioni di vice segretario comunale, non riesce ad espletare in sua assenza l'attività di front-office a causa dell'elevato carico di lavoro che le deriva dalle responsabilità a Lei assegnate (Servizio Amministrativo-Affari Generali-Servizi Demografici-Istruzione-Servizi Sociali-Cultura e attività derivante dal ruolo di vice segretario comunale);

-la continuazione del rapporto di lavoro del personale di cat.b3, pur se a tempo determinato, garantirebbe la continuità del servizio relativo a commercio-suap ed attività produttive, che dal momento del pensionamento dell'agente di PL che se ne occupava abitualmente e che non è stato sostituito, è svolto in modo precario attraverso l'impegno saltuario di dipendenti appartenenti ad altri Enti;

**DATO ATTO** che, stante la situazione sopra descritta, causata in parte da fattori temporanei (godimento diritti L.104 del personale addetto ai servizi demografici ed in parte dalla necessità di realizzare progetti straordinari definiti come ad es. creazione banca dati dei tributi a recupero crediti su accertamenti pregressi) la mancata continuazione del rapporto di lavoro a tempo determinato provocherebbe un notevole disservizio

all'interno dei settori sunnominati, con la conseguente impossibilità di proseguire nella formazione della banca-dati e nell'accertamento dei tributi che, vista la difficile situazione economica in cui versano attualmente i piccoli comuni qual è Torrazza Coste, potrebbe configurarsi quale possibile danno erariale;

**PRESO ATTO** che, dal computo effettuato in relazione alla retribuzione da corrispondere al personale di cat.b.3 a tempo determinato, il Comune potrebbe non rispettare, pur se di poco, il limite della spesa sostenuta per il personale "precario" nell'anno 2009, ma che tuttavia sarà garantito l'assoluto rispetto del limite della spesa di personale imposto dalla legge 114/2014 agli Enti soggetti al patto di stabilità, come sopra anticipato, pur nel rispetto dell'ottica della "compensatoria" più volte indicata dalla Corte dei Conti, come di seguito specificato; ;

**ATTESO**, dunque, che verrà assolutamente rispettato il principio cardine sopra accennato, ribadito dalla Corte dei Conti in più sentenze fra cui n.27/SEZAUT/2014/QMIG che recita testualmente: "*Per quanto riguarda la spesa di personale si ribadisce che deve essere considerato principio cardine quello di contenimento della spesa complessiva, con riferimento a quella media sostenuta nel triennio precedente, ai sensi dell'art.1, comma 557 e seguenti della legge n.296/2006*";

**CONSIDERATO**, inoltre, che la Corte dei Conti - con delibera n.25/2014 Sezione Autonomie - ha anticipato i possibili contrasti interpretativi delle varie sezioni regionali fissando preventivamente i principi di diritto in merito ai parametri temporali da utilizzare per il calcolo del limite di spesa del personale, ossia confermando che il contenimento della spesa di personale va assicurato rispetto al valore medio del triennio 2011/2013, limite che rimane invariato per ciascun anno di riferimento a decorrere dal 2014 (compreso);

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Personale, ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000:

**PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio Personale  
(Il Segretario comunale-dott.ssa E.Nosotti)

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 267/2000:

**PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
(Alessandro Gaiotti)

**VISTO** l'allegato parere, ai sensi della normativa vigente, del REVISORE DEI CONTI-dott.Adriano Ugge';

**CON VOTI** unanimi e palesi;

## **DELIBERA**

**1.**Di prendere atto delle dimissioni della dott.ssa Maria Luisa Sarracino, collaboratore amministrativo a tempo determinato cat.B3 a far tempo dal 12.12.2016;

2. Di dare atto che, per i motivi in premessa illustrati, si ritiene indispensabile procedere all'assunzione di n.1 collaboratore amministrativo cat.B3 a tempo determinato, per anni uno, eventualmente prorogabile ai sensi della normativa vigente, full time, a far data dal 16.01.2017, da destinare:

- al Servizio Amministrativo per il 50% del tempo-che andra' a coprire il posto B3 part-time, previsto in pianta organica, al momento vacante

- al Servizio Finanziario - settore tributi - per il 50% del tempo-che andra' a coprire il posto B3 part time, previsto in pianta organica, al momento vacante;

3.Di autorizzare il Responsabile del servizio Personale ad operare l'assunzione a tempo determinato del personale in premessa specificato, attraverso procedura ex art. 9 comma 1 legge 16.01.2003 n.3, come meglio in premessa indicato;

4.Di inviare la presente all'Ufficio del Personale ed all' Ufficio Ragioneria per gli adempimenti conseguenti a carico di ciascuno.

5.Di dichiarare la presente, ai sensi della normativa vigente, con separata votazione unanime e palese immediatamente eseguibile.



**COMUNE DI TORRAZZA COSTE  
PROVINCIA DI PAVIA**

**PARERE DEL REVISORE LEGALE  
(art.239 dlgs 18 agosto 2000 n.267)**

**Sulla proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente ad oggetto:**

**“Preso d’atto cessazione rapporto a tempo determinato ed utilizzo graduatoria per assunzione a tempo determinato (anni uno) di n.1 collaboratore amministrativo cat.B3.Indirizzi al Responsabile del Personale”**

**Il sottoscritto revisore legale dott.Adriano Ugge’ avendo ricevuto l’invito ad esprimere il parere sulla proposta di deliberazione sopra indicata;**

**presa visione della documentazione fornita dall’ufficio comunale ed in particolare le motivazioni indicate;**

**Vista la delibera di Giunta Comunale n.118/2015 avente ad oggetto”Programmazione triennale (2016/2018) del fabbisogno del personale”;**

**Vista la delibera di Giunta Comunale n.72/2016 avente ad oggetto”Programmazione triennale (2017/2019) del fabbisogno del personale”;**

**Visto il dlgs 267/2000;**

**Vista la legge 114 dell’11.08.2014;**

**RITIENE**

**Di esprimere parere favorevole ad approvazione della deliberazione iscritta all’ordine del giorno relativa alla presa d’atto cessazione rapporto a tempo determinato ed utilizzo graduatoria per assunzione a tempo determinato (anni uno) di n.1 collaboratore amministrativo cat.B3.Indirizzi al Responsabile del Personale.**

**Lodi, 21/11/2016**

**Il Revisore Legale  
dott.Adriano Ugge’**

**Fatto, letto e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 28.11.2016

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 28.11.2016

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Nello stesso giorno 28.11.2016 in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 dlgs 267/2000-TUEL.

---

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

IL \_\_\_\_\_ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000-TUEL senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale