



## Comune di Torrazza Coste (Prov. PV)

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO TECNICO**

N. 59	<b>OGGETTO:</b> GESTIONE CENTRO TENNIS IN V. ALDO MORO. PROROGA DI LOCAZIONE FINO AL
DATA	TERMINE DELLA STAGIONE TENNISTICA 2017.
22.09.2017	

L'anno DUEMILADICIASSETTE, il giorno VENTIDUE del mese di SETTEMBRE nel proprio ufficio.

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n.267 T.U.E.L. (normativa Enti Locali);

Visto il provvedimento del Sindaco n. 2 del 26.05.2014, di nomina del responsabile per il servizio Tecnico (Ufficio Tecnico);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90 : “ Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

- art.6 D.P.R. 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

- art. 7 D.P.R. 62/2013: “ Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene

in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”;

ATTESO CHE il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATA LA Convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Torrazza Coste, Montebello della Battaglia e Codevilla e nello specifico:

a)deliberazione n.49 del 30.11.2015, adottata dal Consiglio Comunale del Comune di Torrazza Coste, dichiarata immediatamente eseguibile;

b) deliberazione n. 45 del 23.11.2015, adottata dal Consiglio Comunale del Comune di Codevilla, dichiarata immediatamente eseguibile;

c)deliberazione n.21 del 03.12.2015, adottata dal Consiglio Comunale del Comune di Montebello della Battaglia, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la legge n. 232 del 11.12.2016 (legge di Bilancio 2017);

RICHIAMATA la delibera di CC n. 08 del 28.03.2017 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019;

VISTA la delibera di G.C. n. 34 del 15.04.2017 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il PEG allegato Bilancio di Previsione 2017-2019;

PREMESSO la Deliberazione di Giunta Comunale nr. 78 del 04/09/2017 avente come oggetto “Adozione variante generale al Piano di Governo del Territorio”;

PREMESSO CHE:

Con delibera di G.C. n. 207 del 11.09.1996 è stata affidata in concessione l'utilizzo del centro tennis alla Società NEW TENNIS;

Con Convenzione stipulata in data 16.09.1996 rep n. 274 è stata formalizzata la locazione non remunerata del centro sportivo a scomputo delle opere edili, eseguite dalla concessionaria società NEW TENNIS avente scadenza il 18.09.2011, con successiva Deliberazione di G.C. n. 34 del 28.09.1998., sono autorizzati lavori quali l'ampiamiento della struttura esistente necessaria per una migliore fruizione a favore di chi svolge attività sportiva, convenendo con la società una proroga dei termini della Convenzione pari a anni sei e con il termine del 15.09.2017;

RISCONTRATA la necessità di procedere con nuova gara (asta pubblica), e nelle more della conclusione dell'espletamento dell'assegnazione della struttura risulta necessario garantire la continuità gestionale almeno fino alla fine della stagione sportiva in essere;

VISTE

- la propria nota inoltrata ai gestori del centro sportivo del 24.08.2017 prot. 2119, con la quale si chiedeva ai medesimi conduttori se erano interessati ad una proroga tecnica fino alla conclusione della stagione 2017;
- la lettera di risposta della ditta NEW TENNIS in data 07.09.2017 acclarata al protocollo comunale il 19.09.2017 n. 2338, dalla quale si evince l'intenzione di proseguire nella gestione dell'impianto fino al termine della stagione tennistica in corso, documento depositato agli atti di questo ufficio;

RICHIAMATI

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 S.M.I.- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 S.M.I.;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visti

- gli artt. 107 e 109, del D.Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- DI ACCORDARE alla società NEW TENNIS una proroga della convenzione in essere fino alla conclusione della stagione tennistica in corso;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- di TRASMETTERE il presente provvedimento alla Società NEW TENNIS, per quanto di competenza;
- Si rende noto che responsabile del procedimento è l'arch. Simona M. Escoli e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0383/77001.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Arch. Simona M. Escoli)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA-AMMINISTRATIVA Ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestandone la regolarità e correttezza in ordine all'azione amministrativa, nel rispetto delle norme vigenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Arch. Simona M. Escoli)

Il sottoscritto Vice Segretario certifica che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno ...20.10.2017... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì .....20.10.2017.....

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa. Simona Rota

.....