



Comune di Torrazza Coste (Prov. PV)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO TECNICO

| | |
|------------|--|
| N. 06 | OGGETTO: REVOCA INCARICO ALLO STUDIO NOTARILE CARIDI E NUOVO INCARICO |
| DATA | ALLO STUDIO NOTARILE DEL DOTT. M. BOIOCCHI PER TRASCRIZIONE ATTI DI IMPEGNO |
| 30.01.2017 | CONCESSIONE SERVITU' LAVORI DI FITODEPURAZIONE |

L'anno DUEMILADICIASSETTE , il giorno TRENTA del mese di GENNAIO nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs 18.08.2000 n.267 T.U.E.L. (normativa Enti Locali);

Visto il provvedimento del Sindaco n. 2 del 26.05.2014, di nomina del responsabile per il servizio Tecnico (Ufficio Tecnico);

VISTA la legge n. 232 del 11.12.2016 (legge di Bilancio 2017);

VISTA la normativa in materia di conflitto di interessi:

- art.6 bis legge 241/90 : “ Il Responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale”;

- art.6 D.P.R. 62/2013: “Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici”;

- art. 7 D.P.R. 62/2013: “ Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito e di debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene

in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza”;

ATTESO CHE il sottoscritto Responsabile relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RICHIAMATA la delibera di CC n. 08 del 27.04.2016 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018;

NELL'ATTESA dell'approvazione del Bilancio di previsione 2017-2019, che per quest'anno è il 31.03.2017 (decreto milleproroghe) ;

RICHIAMATA ALTRESI LA Convenzione per la costituzione della Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Torrazza Coste, Montebello della Battaglia e Codevilla e nello specifico:

a)deliberazione n.49 del 30.11.2015, adottata dal Consiglio Comunale del Comune di Torrazza Coste, dichiarata immediatamente eseguibile;

b) deliberazione n. 45 del 23.11.2015, adottata dal Consiglio Comunale del Comune di Codevilla, dichiarata immediatamente eseguibile;

c)deliberazione n.21 del 03.12.2015, adottata dal Consiglio Comunale del Comune di Montebello della Battaglia, dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamata la delibera di G.C. n. 17 del 11.02.2011 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo per la Realizzazione lavori "FITODEPURAZIONE – LA DIFFUSIONE DI UNA SCELTA SOSTENIBILE" per una spesa complessiva di € 286.168,00;

Con la predisposizione del progetto precisamente per la realizzazione delle vasche di fitodepurazione, si è reso necessario occupare suolo privato, i proprietari dei fondi di conseguenza hanno sottoscritto scritture private per la concessione delle aree per la realizzazione dei lavori;

CON propria determina n. 70 del 27.07.2012 - avente oggetto "Incarico al NOTAIO CARIDI PER TRASCRIZIONE ATTI DI IMPEGNO CONCESSIONE SERVITU' LAVORI DI FITODEPURAZIONE ;

A seguito di comunicazione dello Studio Notarile CARIDI che, a seguito del suo pensionamento, aveva consegnato la pratica al suo sostituto Notaio FABRIZIO PAINI di Broni, per la definizione delle pratiche rimaste in sospeso dal collega, il quale sentito non ha ritenuto di procedere nella conclusione della pratica, vista la mole di lavoro a suo carico ;

Atteso:

- che rispettando il criterio rotatorio limitato all'elenco dei notai titolari della sede di PAVIA, si è provveduto ad individuare il notaio al quale affidare l'incarico: Dr. MARCO BOIOCCHI con studio in Casteggio.

- che lo studio notarile ha provveduto, con nota del 15.06.2016 prot. 1673, a quantificare la somma necessaria per addvenire alla costituzione delle servitù, in complessivi € 5.630,00 e più precisamente:

ONORARIO, compresi rimborsi spese per visure ecc. € 3.300,00,

SPESE relative ad imposte, bolli, tasse, ecc... € 1.667,00;

- che il preventivo suddetto ammontante a complessivi € 5.693,00, risulta congruo ed adeguato rispetto alla natura e contenuto dell'atto, anche sulla scorta delle notizie acquisite del "Mercato";

Ritenuto di:

- non dover acquisire il codice CIG e CUP in quanto il presente incarico non si configura come affidamento di appalto di servizi, lavori o forniture ai sensi dell'art. 17 lett. A del d.Lgs 50/2016;

DI PROCEDERE all'integrazione dell'impegno di spesa assunto con det.70/2012 di € 697,47 per i motivi di cui in premessa, avendo sufficiente disponibilità sul capitolo di bilancio.

Ritenuto di esprimere sul presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis, comma I, del D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii., parere favorevole in merito alla regolarità tecnica del suo contenuto ed alla correttezza dell'azione amministrativa condotta dallo scrivente .

RICHIAMATI

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 S.M.I.– Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- Il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 S.M.I.;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi – Dotazione organica e norme di accesso;

Visti

- gli artt. 107 e 109, del D.Lgs. 267/2000;
- il Codice dei contratti N. 50 del 18 APRILE 2016
- il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»" per la parte ancora in vigore;

DETERMINA

- Le premesse fanno parte integrante di detta determinazione;
- Di revocare, in relazione ai motivi in premessa specificati, l'incarico allo Studio notarile Carirdi Paolo con studio in Voghera di formalizzare gli atti di impegno con la trascrizione e registrazione degli atti presso pubblici uffici a seguito dei lavori di FITODEPURAZIONE UNA SCELTA SOSTENIBILE;
- DI AFFIDARE, per le ragioni in premessa evidenziate allo studio notarile DOTT. BOIOCCHI MARCO con studio in Casteggio, l'incarico per la stipula degli atti indicati in premessa.
- Di dare atto che il professionista affidatario si obbliga, nell'esecuzione dell'incarico, al rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti approvato dalla Giunta Comunale nr. 09 del 28.01.2014 e che ai sensi dell'art.2 comma 3 del D.P.R. nr.62 /2013 la violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici costituisce causa di risoluzione del contratto

- di liquidare la somma di € 5.693,00 al Capitolo 7920 RRPP impegno 326/2010, a favore del notaio Dr. MARCO BOIOCCHI con studio in CASTEGGIO via ANSELMINI n. 3, che presenta la necessaria disponibilità economica;
- di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- di dare atto che la spesa oggetto del presente atto non è soggetta all'acquisizione del CIG, in quanto non si tratta di contratto d'appalto avente per oggetto l'acquisizione di lavori, servizi o forniture sottoposti alla disciplina del codice dei contratti;
- ACQUISITI ai sensi dell'art. 49 nonché ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 sulla presente determinazione i richiesti pareri, resi come di seguito riportato;
- Si rende noto che responsabile del procedimento è l'Arch. Simona M. Escoli e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono 0383/77001 e mezzo mail tecnico@comune.torrazzacoste.pv.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Arch. Simona M. Escoli)

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.151,comma 4°,dlgs 267/2000-T.U.E.L.,che pertanto in data odierna diviene esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Sig. Alessandro Gaiotti)

DATA 30.01.2017

Il sottoscritto Segretario certifica che la presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 22.02.2017..... e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.
Lì ... 22.02.2017...

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa ELISABETH NOSOTTI

.....