

# COMUNE DI TORRAZZA COSTE

*Provincia di Pavia*

*Servizio Amministrativo*

## **Ufficio Censimento Comunale**

Piazza V. Emanuele II, 11 27050 Torrazza Coste (PV)

Tel: 0383/77001 - fax:0383/77585

### AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEI RILEVATORI PER IL 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI RISERVATO AD **INTERNI** ANNO 2011

Il Servizio Amministrativo, - Ufficio Comunale di Censimento, secondo quanto previsto dalla normativa sul 15° Censimento Generale della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011 e con riferimento in particolare al piano Generale di Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2011, intende conferire incarichi al personale dipendente di questo Comune. Gli incarichi di rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo 09/10/2011 – 31/01/2012 salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio regionale di Censimento.

Le persone che siano interessate a svolgere l'incarico di rilevatore possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori. Tale domanda dovrà essere autorizzata preventivamente dal proprio Responsabile di Servizio.

#### **Compiti dei rilevatori**

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di censimento. I compiti assegnati ai rilevatori saranno:

- Partecipare alle riunioni di formazione;
- Gestire quotidianamente mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'ISTAT il diario delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'U.C.C.;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal coordinatore di riferimento o dal responsabile dell'UCC;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti del domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione; nonché assicurando loro assistenza alla compilazione dei questionari, ove richiesta;
- coadiuvare il personale dell'UCC nella gestione del centro comunale di raccolta;
- Rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di loro presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesto;
- Provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari ed alla compilazione dei riquadri di propria competenza in essi contenuti;

- Segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d. lgs. 06/09/1989, n.322 e successive modificazioni;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal responsabile dell'UCC.

I rilevatori nell'espletamento della loro attività, dovranno garantire impegno giornaliero costante e dovranno avere con se il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'UCC, che dovrà essere immediatamente restituito all'UCC terminata l'attività di censimento.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere nei confronti delle unità da censire, attività diverse dalle proprie dei Censimenti e raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art.8 del D. lgs. 06/09/1989 n.322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte con una assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o una invalidità permanente.

### **Compensi ai rilevatori**

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al tipo dei questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri riconosciuti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. Si precisa che il compenso lordo di cui sopra è comprensivo degli oneri riflessi che cadano sul datore di lavoro.

L'incarico sarà svolto ai sensi dell'art.14 del CCNL del compartimento Regioni Enti locali del 01/04/1999, quindi al di fuori dell'orario di servizio ordinario e senza compenso per lavoro straordinario.

### **Requisiti richiesti**

I requisiti minimi per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT sono.

- Possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o equipollente;
- Possesso del diploma di scuola media inferiore a condizione che vi sia una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici dei comuni o precedenti esperienze lavorative presso centri elaborazione dati di enti pubblici o privati;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti politici;
- Non avere subito procedimenti penali;
- Disponibilità agli spostamenti con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio del Comune per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- Di essere dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Torrazza Coste;

### **Presentazione della domanda**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice e su apposito modulo predisposto per la domanda (allegato al presente avviso), firmate dagli interessati dovranno essere indirizzate al Comune di Torrazza Coste – Ufficio Comunale di censimento – Piazza Vittorio E.II 11 Torrazza Coste (PV) e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune o inoltrate per Raccomandata A.R. **entro e non oltre le ore 12 del giorno 10/08/2011.**

**Stante la ristrettezza dei termini anche le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. devono comunque pervenire entro e non oltre tale data. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione ed agli altri titoli posseduti, tranne quella per la quale è richiesta espressamente l'esibizione, i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

Si può allegare il proprio curriculum vitae datato e firmato, copia di eventuali attestati, certificati posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Non si terrà conto, da parte della commissione esaminatrice di eventuali titoli vaghi, imprecisi o di cui non si avrà certezza.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 28/12/2000 n. 445 il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito internet del Comune di Torrazza Coste [www.comune.torrazzacoste.pv.it](http://www.comune.torrazzacoste.pv.it). L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei riferimenti da parte del candidato o da mancata e tardiva comunicazione di cambiamenti dei riferimenti indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o delle reti di trasmissione o comunque imputabile a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. La domanda dovrà essere corredata di specifica autorizzazione da parte del proprio responsabile di Servizio anche per la partecipazione ai corsi di formazione che si svolgeranno in orario di lavoro.

### **Formazione graduatoria e punteggi**

L'Ufficio Comunale di censimento provvederà alla redazione di una graduatoria sulla base del punteggio del titolo di studio e degli eventuali titoli secondo i criteri sotto riportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età come previsto dall'art. 3, comma 7 della legge 127/97 come modificato dall'art.2, comma 9, della legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito è di 32 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

#### **1. Diploma di scuola media superiore (massimo 9 punti):**

- 1.1. Valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100: punti 5
- 1.2. Valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100: punti 7
- 1.3. Valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100: punti 9

#### **2. Titoli di studio universitari (massimo 6 punti)**

- 2.1. Laurea triennale punti 2
- 2.2. Laurea triennale in discipline statistiche o agrarie, diploma universitario di statistica punti 3
- 2.3. Laurea specialistica, laurea magistrale, diploma di laurea vecchio ordinamento punti 4
- 2.4. Laurea specialistica, laurea magistrale, diploma di laurea vecchio ordinamento in discipline statistiche punti 5

2.5. Master universitario, specializzazione post lauream, dottorato di ricerca punti 1 (aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree anche se di tipologia differente ne verrà valutata solo una quella cui viene attribuito il punteggio maggiore.

**3. Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 13)**

3.1. Rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura anno 2000 punti 3

3.2. Rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura anno 2010 punti 5

3.3. Rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni anno 2001 anno 2001 punti 3

3.4. Rilevatore per indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni punti 0.5 per ciascuna indagine presso famiglie (per un punteggio massimo di punti 13 complessivi per gli incarichi del punto 3)

**4. Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 2)**

4.1. Per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione : punti 0.2 ciascun tipo( per un totale massimo complessivo di punti 1)

4.2. Attestati e documenti relativi posseduti (es. EDCL, etc.)(massimo punti 1)

**5. Precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici comunali o centri elaborazione dati pubblici o privati (massimo punti 2)**

5.1. Esperienze lavorative presso uffici demografici per periodi non inferiori ai tre mesi cumulativi: punti 1;

5.2. Esperienze lavorative presso centri elaborazione dati pubblici o privati non inferiori a tre mesi cumulativi: punti 1

I candidati selezionati saranno ammessi ad un apposito corso di istruzione di adeguata durata con frequenza obbligatoria che verterà sulle modalità tecniche di rilevazione censuaria, sui compiti assegnati ai rilevatori; lo svolgimento del corso è al momento previsto tra i mesi di settembre e quelli di ottobre.

Gli aspiranti ammessi al corso saranno direttamente informati.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03. Il responsabile del Procedimento è la dott.ssa Simona Rota, Responsabile Servizio Amministrativo ed Ufficio Comunale di Censimento. Il procedimento avrà avvio dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Comune di Torrazza Coste si riserva di revocare, sospendere o prorogare il corso di istruzione e la prova selettiva. Di tali eventualità verrà data prontamente comunicazione ai partecipanti.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ufficio comunale di censimento.

Torrazza Coste, 25.07.2011

IL RESPONSABILE U.C.C.

dott.ssa Simona Rota

fto