



COMUNE DI TORRAZZA COSTE
PROVINCIA DI PAVIA
DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

N.28 Reg. Delib.

N.....Reg. Public.

OGGETTO: Indirizzi al responsabile del servizio tecnico per affidamento incarico progettazione esecutiva lavori di restauro e consolidamento di Palazzo Lodi-Alessi.

L'anno **duemilatredici** addì **dodici** del mese di **marzo** alle ore **17.00** nella sede comunale

Risultano:

	Presenti	Assenti
Sindaco PRUZZI Ermanno	Si	
Assessore BELLOTTI PAOLO	Si	
Assessore CAMPORA MASSIMO	Si	
Assessore MORONI Marisa		Si
Assessore-Vice Sindaco GAIOTTI Alessandro	Si	

Partecipa il Segretario Comunale Dott.ssa Elisabeth Nosotti, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig Ermanno Pruzzi-Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO : Indirizzi al responsabile del servizio tecnico per affidamento incarico progettazione esecutiva lavori di restauro e consolidamento di Palazzo Lodi-Alessi.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera di Giunta Comunale n. 83 del 29.07.2009 con cui si manifestò l'intendimento di acquisire al patrimonio comunale la Villa Lodi-Alessi, edificio storico sito in piazza Vittorio Emanuele a Torrazza Coste capoluogo, da adibire a nuova sede municipale;

Richiamate e confermate le motivazioni ivi contenute a sostegno dell'intendimento suddetto;

Richiamate le successive deliberazioni:

- GC n. 74 del 25.05.2010 con cui è stato affidato all'U.T. Comunale l'incarico per la redazione di perizia di stima dell'immobile;
- GC n. 84 del 01-07-2010 con cui venne approvata la relazione tecnica suddetta;
- CC n. 37 del 30.09.2010 con cui, si stabilì di provvedere all'acquisto per il prezzo di € 650.000,00;
- GC n. 143 del 09.11.2010, integrata con delibera GC n. 151 del 30.11.2010 con cui è stato approvato lo schema di compromesso di compravendita;
- GC n. 64 del 16.06.2011 con cui venne autorizzato il responsabile del Servizio Tecnico alla sottoscrizione dell'atto pubblico di acquisto;

Considerato che in data 28 giugno 2011 l'atto di acquisto è stato sottoscritto presso lo Studio Notarile De Blasi di Voghera e che con delibera di Giunta n. 67 del 4 luglio 2011 è stato avviato il procedimento per l'affidamento dell'incarico professionale relativo alla progettazione dei lavori di ristrutturazione dell'immobile da dedicare agli scopi istituzionali più volte indicati nelle deliberazioni fino ad oggi adottate;

Ribadito:

- che l'attuale
- palazzo municipale non è più sufficiente a rispondere alle necessità contingenti in quanto non esistono locali appositi per l'archivio, parzialmente confinato in una piccola cantina buia ed umida, gli uffici non riescono più a contenere materialmente le scaffalature e gli armadi che, nel tempo, si sono dovuti acquistare per custodirvi le innumerevoli pratiche, gli strumenti informatici e tecnici non trovano idonea collocazione, mentre ovunque si trovano depositati faldoni, cartelle, raccoglitori e quant'altro per cui non è più possibile trovare spazio all'interno dei mobili;
- che le condizioni in cui si trovano ad operare i dipendenti sono oltremodo disagiati, mentre i cittadini che hanno la necessità di accedere ai servizi comunali non trovano certo un ambiente confacente;
- che l'odierno edificio municipale presenta numerose criticità dovute all'assoluta mancanza di spazio all'interno ed all'esterno dell'edificio stesso, che si trova collocato in piazza Vittorio Emanuele, ma in posizione tale da non consentire alcun ampliamento
- che l'acquisto di "Villa Lodi Alessi" consentirebbe:
 - a) la realizzazione degli uffici in locali ampi, luminosi e senza barriere architettoniche, e riuniti in un unico edificio,
 - b) la possibilità di avere un archivio idoneo alla conservazione – secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia - di tutti i documenti nella stessa sede municipale,
 - c) l'allestimento di spazi idonei ad ospitare mostre, convegni, intrattenimenti,
 - d) la possibilità di ampliare e riqualificare Piazza Vittorio Emanuele,
 - e) la creazione di un parco pubblico,
 - f) la formazione di autorimesse per i veicoli di proprietà comunale liberando, in tal modo, il magazzino ricovero attrezzi di Cadè (attualmente utilizzato come deposito di attrezzature d'ufficio e materiale d'archivio nonché garage) che potrebbe così tornare alle sue originarie funzioni;

Richiamata la determina n. 110 del 24.11.2011 con cui il Responsabile del Servizio tecnico ha affidato l'incarico di progettazione preliminare-definitiva all'Arch. Livia Paglia, con studio professionale a Tortona, via Roberto Bidone, n. 1;

Dato atto che con determina n.83 in data 07.09.2012 è stato affidato apposito incarico professionale ad ingegnere strutturista per la progettazione preliminare-definitiva dei lavori, in ottemperanza al D. Lgs 163/2006, successive modifiche ed integrazioni e successivo regolamento di attuazione;

Dato altresì atto che con determina n. 89 in data 09.10.2012 è stato affidato apposito incarico professionale a professionista esperto per la realizzazione dell'indagine geognostica e la redazione della relazione geologica-geotecnica relativa ai lavori di ristrutturazione e consolidamento di Villa Lodi Alessi, in ottemperanza alla medesima normativa sopra indicata

Verificato che, attualmente, si è nella fase di richiesta del finanziamento per poter procedere alla progettazione esecutiva ed al successivo procedimento di appalto per l'affidamento dell'esecuzione dei lavori, ai sensi del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

Dato atto che la complessità e l'impegno temporale connessi agli adempimenti relativi alla progettazione esecutiva, alla d.d.l , alla fase di coordinamento nell'esecuzione dei lavori, nonché alla sicurezza in fase di progettazione e di successiva esecuzione delle opere, non consentono all'unico dipendente comunale, Responsabile del Servizio Tecnico, di provvedere direttamente all'esecuzione di dette prestazioni;

Ritenuto, dunque, di fornire i necessari indirizzi al responsabile del servizio tecnico affinché proceda all'affidamento esterno dell'incarico relativo alla progettazione esecutiva, nonché a tutti gli altri connessi adempimenti, non appena pervenuta notizia di assegnazione di qualche finanziamento, in considerazione dell'urgenza di provvedere alla realizzazione delle opere indispensabili per l'attivazione della nuova sede municipale;

Considerato che, prevedibilmente essendo l'importo relativo a quanto sopra, "sotto soglia", si ritiene di disporre che il responsabile del procedimento si avvalga di quanto previsto dall'art. 125 del Codice (D. Lgs 267/2006), nonché dall'art. 332 del Regolamento d'attuazione (D.P.R. 207/2010) o, qualora l'importo previsto sia inferiore ai 40.000 euro, di procedere ai sensi dell'art. 13 del vigente Regolamento per l'esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia;

Dato atto che il Responsabile del Servizio Tecnico procederà solo ad avvenuta approvazione del BP 2013, in corso di redazione;

Visto lo Statuto, nonché il Regolamento di contabilità;

Acquisiti i pareri resi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell'art. 49 del TUEL 267/00:
- parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

IL RESP. SERV. TECNICO
(arch.Simona Escoli)

-- parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

-

IL RESP. SERVIZIO FINANZIARIO
(A.Gaiotti)

Con voti unanimi resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) di dare atto della necessità, come previsto dalla vigente normativa in materia, di procedere all'affidamento di apposito incarico professionale esterno per la redazione della progettazione esecutiva e per ogni altro adempimento tecnico connesso alla fase di detta progettazione, nonché alla successiva realizzazione delle opere, relativamente ai lavori di ristrutturazione e consolidamento di Villa Lodi Alessi;
- 2) di autorizzazione il Responsabile del Servizio Tecnico a procedere ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti, in relazione al costo presunto dei servizi tecnici richiesti;
- 3) di dare atto che lo stesso Responsabile del servizio tecnico adotterà le determinazioni di impegno di spesa conseguenti alla presente, ad avvenuta approvazione del bilancio di previsione 2013, in corso di redazione.

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno __26.03.2013_____

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, __26.03.2013_____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Nello stesso giorno __26.03.2013_____ in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 dlgs 267/2000-TUEL.

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL _____ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000-TUEL senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì, _____

Il Segretario Comunale