



COMUNE DI TORRAZZA COSTE
PROVINCIA DI PAVIA
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N...5... Reg. Delib.

N.....Reg. Pubblic.

OGGETTO: Servizi di igiene ambientale: modifiche ed integrazioni al capitolato d'oneri approvato con delibera consiliare n. 32 del 16.12.2011.

L'anno **duemilatredici** addì **ventisette** del mese di **marzo** alle ore **21.00**, nella sede comunale previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano:

N. d'ord.		Presenti	Assenti	N. d'ord.		Presenti	Assenti
1	ERMANN0 PRUZZI	Si		8	ENRICO MILANESI	Si	
2	AURELIO MUSSO	Si		9	MARIO RICCI	Si	
3	DANIELE GABETTA	Si		10	LUIGI BERUTTI	Si	
4	ANNA MARIA BOSCHINI	Si		11	GIUSEPPE GIRANI	Si	
5	ENNIO TUNDIS		Si	12	GIUSEPPE RASO		Si
6	ALESSANDRO GHIA		Si	13	ANGELO PIERGIORGIO BELLINZONA	Si	
7	ERNESTO MALACALZA	Si			Totale n.	10	3

Sono altresì presenti gli Assessori non consiglieri comunali (partecipanti senza diritto di voto): Alessandro Gaiotti-vice sindaco, Moroni Marisa e Paolo Bellotti.

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elisabeth Nosotti, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sig. Ermanno Pruzzi-Sindaco assume la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Servizi di igiene ambientale: modifiche ed integrazioni al capitolato d'oneri approvato con delibera consiliare n. 32 del 16.12.2011.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale n. 32 del 16.12.2011 con cui veniva affidato ad A.S.M. di Voghera lo svolgimento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, in base ad apposito capitolato d'oneri – approvato con la stessa citata delibera CC n. 32/2011;

CONSIDERATO che detto capitolato prevedeva, in particolare alla parte II^ “Schede Tecniche”, la possibilità di modificare lo svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti, attualmente effettuata mediante cassonetti posizionati in luoghi pubblici facilmente raggiungibili sia dall'utenza che dai mezzi meccanici, mediante una differenziazione più puntuale delle tipologie ed il metodo “porta a porta”;

RICHIAMATO, in particolare, il punto 17 della parte “Schede Tecniche”, nel quale vengono descritti i servizi aggiuntivi e che recita:

“PUNTO 17 – Servizi aggiuntivi

La ditta appaltatrice, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, dovrà organizzare un servizio porta a porta per le frazioni di cara e cartone e plastica sul territorio Comunale e i rispettivi adeguamenti economici saranno definiti in base alle disposizioni contemplate nel precitato art 6.

Raccolta differenziata porta a porta e recupero dei rifiuti di carta e cartone.

La raccolta differenziata della carta e del cartone dovrà essere effettuata nel territorio comunale mediante servizio "porta a porta".

Il materiale dovrà essere posizionato dall'utente a bordo strada, ove sorgono i rispettivi stabili, il materiale dovrà essere confezionato in contenitori di carta, cartone o in pacchi ben legati.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza quindicinale (ovvero 26 volte all'anno) e secondo un calendario predisposto dalla ditta appaltatrice ed approvato dall'amministrazione comunale e comunicato all'utenza.

All'espletamento del servizio provvederà la Ditta Appaltatrice con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

I rifiuti saranno conferiti, a cura dell'impresa, presso centri di selezione e riciclaggio per il recupero, secondo in conformità alle indicazioni del CONAI. Resta inteso che l'attivazione del servizio porta a porta, sostituisce il servizio a cassonetti, la ditta appaltatrice dovrà rimuovere i cassonetti posizionati sul territorio, dalla data di attivazione del nuovo servizio.

Raccolta differenziata porta a porta e recupero dei rifiuti dei contenitori in plastica per liquidi.

La raccolta differenziata dei contenitori in plastica per liquidi dovrà essere effettuata nel territorio comunale mediante servizio "porta a porta".

Il materiale dovrà essere posizionato dall'utente a bordo strada, ove sorgono i rispettivi stabili, il materiale dovrà essere conferito mediante sacco trasparente fornito dalla ditta appaltatrice.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza quindicinale (ovvero 26 volte all'anno) e secondo un calendario predisposto dalla ditta appaltatrice ed approvato dall'amministrazione comunale e comunicato all'utenza.

Tale frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto, previo accordo tra le parti.

All'espletamento del servizio provvederà la Ditta Appaltatrice con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

I rifiuti saranno conferiti, a cura dell'impresa, presso centri di selezione e riciclaggio per il recupero, secondo in conformità alle indicazioni del CONAI. Il ricavato dalla vendita del materiale proveniente dalla raccolta differenziata sarà di pertinenza della ditta Appaltatrice.

Resta inteso che l'attivazione del servizio porta a porta, sostituisce il servizio a cassonetti, la ditta appaltatrice dovrà rimuovere i cassonetti posizionati sul territorio, dalla data di attivazione del nuovo servizio.

Raccolta differenziata frazione organica dei rifiuti solidi urbani

Il servizio riguarda la raccolta differenziata della frazione organica dei rifiuti solidi urbani (f.o.r.s.u.), costituita da: scarti di frutta e verdura, carne, pesce, ossa, pane, riso, pasta, fondi di caffè, filtri di thè, formaggi, salumi, gusci d'uova, carta assorbente bagnata, fazzoletti di carta ecc.

Il servizio verrà svolto sull'intero territorio comunale, tramite la seguente modalità operativa:

a cassonetti stradali.

In accordo con il Comune, i cassonetti da lt. 120 e <7° lt. 240 e/o lt. 660, verranno consegnati alle utenze domiciliari ed eventualmente dislocati negli spazi pubblici o ad uso pubblico (vie, piazze ecc.), nel rispetto dei criteri di efficienza ed efficacia.

Ad ogni famiglia verranno distribuiti n. 100 sacchetti biodegradabili (matr-bi o carta) ed una bio-pattumiera da lt. 15, per la raccolta ed il conferimento dei rifiuti organici nei sopra citati cassonetti, da parte degli utenti.

La fornitura dei 100 sacchetti biodegradabili, dovrà essere considerata una-tantum e pertanto le forniture successive saranno a carico degli utenti, i quali potranno comunque anche utilizzare le borse della spesa in mater-bi, messe a disposizione dagli esercizi commerciali di piccola, media e grande distribuzione, in quanto rese obbligatorie per legge”;

CONSIDERATO che il Comune di Torrazza Coste intende far partire al più presto le nuove modalità di raccolta e trasporto dei rifiuti, per rispondere più compiutamente alle esigenze di razionalizzazione dl servizio, nel rispetto dell’ambiente e dell’ecosistema nonché dei criteri di efficienza, efficacia ed economicità che devono connotare una buona amministrazione;

RITENUTO, pertanto, di modificare l’ultimo capoverso del punto 17 sopra citato, per renderlo conforme a quanto ora stabilito da questa Amministrazione in materia di servizio di raccolta della parte organica dei rifiuti solidi urbani, dando atto che tale capoverso viene riscritto come segue:

“Raccolta differenziata frazione organica dei rifiuti solidi urbani

Il servizio riguarda la raccolta differenziata della frazione organica dei rifiuti solidi urbani (f.o.r.s.u.), costituita da: scarti di frutta e verdura, carne, pesce, ossa, pane, riso, pasta, fondi di caffè, filtri di thè, formaggi, salumi, gusci d’uova, carta assorbente bagnata, fazzoletti di carta ecc.

Il servizio verrà svolto sull’intero territorio comunale e fino a quando il Comune non richiederà una modalità di raccolta differente, tramite la seguente modalità operativa:

a) a cassonetti stradali:

in accordo con il Comune, i cassonetti da lt. 120 e <7° lt. 240 e/o lt. 660, verranno consegnati alle utenze domiciliari ed eventualmente dislocati negli spazi pubblici o ad uso pubblico (vie, piazze ecc.), nel rispetto dei criteri di efficienza ed efficacia.

b) raccolta differenziata frazione organica dei rifiuti solidi urbani:

in accordo con il Comune, verranno distribuiti alle utenze contenitori da 15, 20 o 120 lt, secondo le esigenze di ciascuno, che dovranno essere utilizzati per il deposito della “quota umida” dei rifiuti urbani e, con cadenza periodica, saranno posizionati sulla via pubblica per consentire agli operatori di prelevarne il contenuto. Il rifiuto “umido” non sarà gettato direttamente nel contenitore, ma in apposito sacchetto biodegradabile che, una volta riempito, dovrà essere idoneamente chiuso, per consentire agli operatori addetti alla raccolta il suo prelevamento dal contenitore in modo “pulito” ed igienicamente idoneo. Per tale motivo verrà effettuata una prima fornitura gratuita ad ogni famiglia di n. 100 sacchetti biodegradabili (mater-bi o carta), mentre i contenitori da 15, 20 o 120 lt. Di cui gli utenti dovranno dotarsi saranno interamente a loro carico..

La fornitura dei 100 sacchetti biodegradabili, dovrà essere considerata una-tantum e pertanto le forniture successive saranno a carico degli utenti, i quali potranno comunque anche utilizzare le borse della spesa in mater-bi, messe a disposizione dagli esercizi commerciali di piccola, media e grande distribuzione, in quanto rese obbligatorie per legge.”;

DATO ATTO che occorre, inoltre, provvedere alla modifica dell’art. 11 del capitolato che definisce i corrispettivi del servizio, il cui testo viene integrato con le previsioni riguardanti i costi dei servizi aggiuntivi, come segue:

“Canoni annui dei servizi aggiuntivi:

- Canone annuo servizio porta a porta, zona centro, della frazione organica r.s.u., comprensivo della fornitura di sacchetti mater-bi per il solo primo anno di attivazione: € 24.758,00 oltre ad IVA;*
- Canone annuo per servizio porta a a porta, zona centro, della raccolta differenziata carta e cartone: € 6.425,00 oltre ad IVA;*
- Canone annuo per servizio porta a porta, zona centro, della raccolta differenziata degli imballaggi in plastica comprensivo della fornitura di sacchetti trasparenti per il primo anno di attivazione: € 5.978,00 oltre ad IVA.”;*

APPURATO che i servizi aggiuntivi sopra descritti comportano un aumento dei costi del servizio pari ad € 37.160,00 oltre ad IVA, che troverà copertura nell’istituenda TARES;

VISTO il testo del Capitolato del Servizio che, tenuto conto delle modifiche sopra riportate, viene interamente riportato nell'allegato alla presente;

VERIFICATO che l'ASM Voghera s.p.a., appaltatore del servizio di igiene ambientale di questo Comune, ha condiviso ed accettato i contenuti del nuovo Capitolato;

DATO ATTO che l'ASM Voghera S.p.a. garantisce adeguati ed omogenei standards qualitativi del servizio, a prezzi realmente concorrenziali e che anche nel definire i costi aggiuntivi dovuti alla nuova forma con cui sarà svolto il servizio, ha tenuto conto delle esigenze e dei suggerimenti del Comune, contenendo al massimo il loro livello;

VERIFICATA, dunque, la congruità e convenienza economica dei corrispettivi offerti della società che rimarranno invariati per i prossimi quattro anni con il solo adeguamento in base all'indice ISTAT, con le modalità previste all'art.13 del capitolato;

PRESO ATTO che A.S.M. si è impegnata ad effettuare ulteriori servizi aggiuntivi in base alle esigenze che dovessero manifestarsi nel corso dell'appalto e con le modalità che dovranno essere concordate di volta in volta;

ACQUISITI i pareri espressi dai Responsabili in ordine alle loro competenze, ai sensi dell'Art.49 del T.U.E.L.:

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica

IL RESP. SERV. TECNICO
(Arch. Simona Escoli)

PARERE FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile

IL RESP. DEL SERV. RAGIONERIA
(Alessandro Gaiotti)

CON VOTI 10 favorevoli resi per alzata di mano, essendo 10 i Consiglieri presenti, dei quali 10 i votanti e nessun astenuto,

DELIBERA

1. di modificare ed implementare il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, come in premessa meglio specificato;
2. di approvare, dunque, le modifiche allo schema di contratto/capitolato d'appalto che regola i rapporti fra le parti, come nelle premesse anticipato, dando atto che il nuovo testo risulta essere quello allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
3. di autorizzare il responsabile del Servizio Tecnico alla sottoscrizione del contratto, nel testo integrato e modificato con la presente, ad avvenuta esecutività del presente provvedimento;
4. di autorizzare l'imputazione della nuova spesa discendente dalla presente deliberazione, insieme a quella già prevista in bilancio per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, all'intervento 1.09.05.03 del Bilancio Pluriennale in corso ed all'analogo intervento per gli anni successivi;
5. di dare alla presente, con voti unanimi favorevoli, immediata eseguibilità ai sensi dell'art 134, 4° comma, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267.

**COMUNE DI TORRAZZA COSTE
(Provincia di Pavia)**

N. di repertorio

**CONTRATTO/CAPITOLATO PER L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI
RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO RSU E DEI SERVIZI DI
IGIENE AMBIENTALE**

L'anno duemilatredecim il giorno del mese di, in..... nella sede comunale.

Davanti a me, Segretario del Comune di, autorizzato a rogare gli atti pubblici in forma amministrativa nei quali il Comune è parte, ai sensi dell'art. 97, comma 4 lettera c), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, senza l'assistenza dei testimoni per avervi i componenti di comune accordo fra loro e con il mio consenso rinunciato, sono presenti i signori:

La Sig.a Escoli Arch. Simona, nata a Voghera (PV) il, quale dipendente Responsabile del Servizio Tecnico, domiciliato per la carica presso la Casa comunale, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Torrazza Coste che rappresenta, avente sede a Torrazza Coste (PV) in P.zza Vittorio Emanuele II°, 11, codice fiscale n. 00485150189 (nel seguito denominato anche Comune o Amministrazione Comunale);

Il Sig. Bina Ing. Stefano, nato a Voghera (PV) il 24 giugno 1963, quale Amministratore Delegato e Legale Rappresentante dell'ASM Voghera Spa, domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse della Società che rappresenta, avente sede a Voghera (PV) in Via Pozzoni n.2, codice fiscale e partita I.V.A. n. 01429910183 (nel seguito denominata anche ASM).

Premesso

che l'Amministrazione Comunale di Torrazza Coste deve provvedere al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata, di spazzamento stradale e di altri servizi di Igiene Urbana al fine di evitare il diffondersi di effetti molesti connessi alla presenza di tali rifiuti sulle strade ed aree pubbliche;

che in ottemperanza alla vigente normativa in materia dei servizi pubblici locali (art. 113 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali, D. Lgs 18/08/00 n° 267 come modificato ed integrato dall'art. 35 della Legge 28/02/02 n° 448 Finanziaria 2002 e s.m.i) la forma di gestione "in economia" non risulta idonea a garantire adeguati livelli di efficienza, efficacia ed economicità, né il Comune di Torrazza Coste potrebbe provvedere in tal modo non disponendo di personale né di mezzi idonei né adeguati;

che il Comune di Torrazza Coste, al fine di garantire la tutela della salute pubblica dei propri cittadini residenti ed ottenere adeguati standards di qualità e affidabilità del servizio, intende affidare l'espletamento di tale servizio nel proprio territorio comunale, nell'esercizio del proprio potere di organizzazione, a soggetto dotato di adeguate capacità tecniche ed operative;

che l'art. 1 della Legge Regione Lombardia 26/03 classifica la gestione dei rifiuti urbani tra i servizi locali di interesse economico generale;

che l'art. 2 della Legge Regione Lombardia 26/03 prevede che l'erogazione dei servizi locali di interesse economico generale sia affidata a società di capitali, scelte mediante procedura a evidenza pubblica o procedure compatibili con la normativa nazionale e comunitaria;

che la normativa nazionale in materia di erogazione dei servizi pubblici di rilevanza economica (art. 113 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/00 come modificato ed integrato dall'art. 35 della Legge 448/01 e dall'art. 14 della Legge 326/03) prevede (art. 113 comma 5, lettera c) che l'erogazione del servizio possa essere affidata a società a capitale interamente pubblico, a condizione che gli enti titolari del capitale sociale esercitino sulla società un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi e che la società realizzi la parte più importante della propria attività con gli enti pubblici che la controllano;

che quanto configurato dal sopracitato art. 113 comma 5 lettera c) prevede la costituzione di una delegazione interorganica tra l'ente locale e l'ente strumentale da esso partecipato, la quale esclude tra essi la terzietà e consente quindi l'applicazione dell'istituto dell'affidamento diretto (affidamento "in house");

che ai sensi di quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs 267/00 nel testo novellato dall'art. 35 della Legge 448/02 (comma 6), qualora si preveda la gestione associata dei servizi per ambiti territoriali di dimensione sovracomunale, il soggetto che garantisce il servizio stipula appositi contratti di servizio con i comuni di dimensione demografica inferiore a 5000 abitanti;

che l'ASM Voghera Spa è una società per azioni a totale partecipazione pubblica, con controllo da parte degli enti locali analogo a quello esercitato sui propri servizi, e svolge la parte più importante della propria attività con gli enti che la controllano e pertanto possiede i requisiti essenziali a rendere possibile l'affidamento diretto "in house";

che l'ASM Voghera Spa sta operando come gestore dei servizi di igiene urbana per i comuni confinanti con il territorio del comune di Torrazza Coste, ove garantisce adeguati ed omogenei standards qualitativi del servizio, con ciò prefigurandosi come soggetto gestore pubblico di riferimento per la gestione dei servizi di igiene urbana del territorio;

che il Comune di Torrazza Coste è titolare di una quota di partecipazione azionaria al capitale interamente pubblico dell'ASM Voghera Spa;

che pertanto si prefigura la necessaria strumentalità dell'ASM Voghera Spa rispetto al Comune di Torrazza Coste, che lega l'attività dello stesso soggetto agli interessi del Comune;

che conseguentemente l'Amministrazione del Comune di Torrazza Coste ha ritenuto di garantire maggiormente l'interesse pubblico convenendo, nelle forme previste dalla vigente normativa, l'affidamento dell'erogazione dei Servizi di Igiene Ambientale, di seguito specificati, all'ASM Voghera Spa;

tutto quanto sopra premesso,

si stipula a conviene quanto segue:

CAPO I – DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

Art. 1 – AFFIDAMENTO DEI SERVIZI

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113, comma 5, lett. c) del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs 267/2000, come modificato ed integrato dall'art. 35 della Legge 448/01 e dall'art. 14 della Legge 326/03, ed in conformità all'art.36 del proprio Statuto, il Comune di Torrazza Coste affida ad A.S.M. S.p.a. di Voghera, la gestione dei servizi di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani e assimilati, servizi meglio specificati nel successivo art.2.

Art. 2 – SERVIZI OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

1. Formano oggetto del servizio di cui al precedente art. 1:

- a) La raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni, ovvero dei residui non ingombranti provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili, in genere mediante cassonetti;
- b) Il lavaggio, la disinfezione e la manutenzione dei cassonetti;
- c) L'asporto dei rifiuti ingombranti;
- d) La raccolta differenziata, il trasporto, lo smaltimento delle seguenti frazioni di rifiuto:
 - rifiuti vegetali
 - vetro
 - rifiuti ferrosi
 - carta e cartone
 - pile esauste
 - farmaci scaduti
 - contenitori etichettati con il simbolo “T” e/o “F”,
 - lampade a vapore di mercurio,
 - toner per fotocopiatrici e stampanti,
 - contenitori in plastica per liquidi,
 - raccolta e avvio a recupero o smaltimento dei contenitori di prodotti fitosanitari,
 - raccolta dei beni durevoli.

Art. 3 – DOCUMENTI DEL CONTRATTO/CAPITOLATO

1. Fanno parte integrante del presente contratto/capitolato le Schede Tecniche allegate.

Art. 4 – CARATTERE DEI SERVIZI

1. Ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno, adottato di concerto con il Ministro del Tesoro in data 28.05.1993 ed all'art.2 del D.Lgs. 22/97, i servizi oggetto dell'affidamento sono considerati servizi pubblici indispensabili e pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo ricorrano circostanze di forza maggiore.

2. In caso di sciopero dovranno essere rispettate le disposizioni della Legge 15.06.1990 n.146 e dovranno essere assicurati i servizi indispensabili con riferimento, in carenza di analogo accordo Federambiente/OO.SS., all'Accordo Nazionale del 28.2.91 tra Ausitra (Assoambiente) e F.P. CGIL, FIT CISL e UILTRASPORTI, approvato dalla Commissione di Garanzia istituita dalla L.146/90 con delibera del 17.9.1992.

3. In caso di arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione del servizio l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dall'affidamento o la risoluzione del rapporto contrattuale con le modalità e le conseguenze previste dall'art.24 che segue.

Art. 5 – TRIBUTI INERENTI IL SERVIZIO

1. I proventi derivanti dall'applicazione della TARSU o tributo analogo, sono di pertinenza del Comune e vengono riscossi dallo stesso.
2. A.S.M. Voghera S.p.a. assicura la propria disponibilità a collaborare con il Comune per il pieno rispetto delle disposizioni in materia di tassa o tariffa rifiuti secondo la normativa vigente in merito, secondo modalità da convenirsi.

Art. 6 – SERVIZI AGGIUNTIVI E MODIFICHE DEI SERVIZI

1. L'Amministrazione Comunale potrà affidare servizi complementari non previsti dal presente capitolato che, a causa di circostanze impreviste, siano diventati necessari per la prestazione dei servizi e sempre che il valore complessivo stimato non superi il 50% dei corrispettivi previsti per i servizi già affidati. In tal caso il corrispettivo per i servizi aggiuntivi verrà concordato tra le parti.
2. Inoltre, e nel caso in cui ciò si rendesse necessario a causa di sopravvenute prescrizioni normative o sopraggiunte esigenze di interesse pubblico, l'Amministrazione Comunale potrà disporre modifiche e variazioni alle modalità di esecuzione dei servizi oggetto dell'affidamento. In tal caso le parti ridetermineranno il corrispettivo dei servizi oggetto di modifica, nel rispetto dell'equilibrio economico del rapporto.

Art. 7 – SERVIZI SPECIALI E OCCASIONALI

1. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere ad A.S.M. Voghera S.p.a. l'espletamento di servizi speciali con carattere episodico o occasionati da circostanze eccezionali, il cui corrispettivo verrà concordato dalle parti (ovvero, verrà determinato sulla base dei prezzi unitari definiti nel capitolato speciale per tali prestazioni).

Art. 8 – TRASPORTO RIFIUTI NEI GIORNI FESTIVI

1. L'Amministrazione Comunale provvederà, su richiesta dell'appaltatore, in conformità a quanto disposto con Decreto del Ministero LL.PP. in ordine al calendario per la limitazione alla circolazione stradale fuori dai centri abitati, ad autorizzare la circolazione dei veicoli interessati al servizio di igiene urbana.

Art. 9 – DURATA

1. L'affidamento avrà durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio.
2. Laddove, per cause indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione, alla data di scadenza del contratto fosse necessario disporre la proroga, i servizi saranno prestati alle medesime condizioni normative ed economiche del presente capitolato e per il tempo consentito dalle disposizioni normative vigenti.

Art. 10 – OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente contratto/capitolato, l'appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di fare osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.
2. In particolare i contraenti si impegnano ad ottemperare a tutti gli obblighi ed alle prescrizioni contenuti nell'art. 3 della legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dando atto che tutti i movimenti finanziari relativi all'oggetto del presente contratto fra stazione appaltante, appaltatore, sub-contraenti, fornitori ecc., avverranno mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altro mezzo che sia ammesso dall'ordinamento giuridico quale idoneo alla tracciabilità, sui conti dedicati di cui all'art. 4, 4° comma della stessa l. 136/2010.

Art. 11 – CORRISPETTIVI

1. Quale corrispettivo di tutte le obbligazioni di cui al presente contratto/capitolato, spettano alla concessionaria i seguenti corrispettivi:

- a) il canone annuo complessivo per raccolta e trasporto per abitante, calcolando la popolazione residente al 31/12/2011, a decorrere dal 01.01.2012 viene stabilito in ragione di € **31,74/ab/anno** per il servizio raccolta. Mentre verrà rimborsato quanto la concessionaria anticiperà in nome e per conto del Comune agli impianti di smaltimento, applicando una maggiorazione del 5% per rimborso spese amministrative;
- b) onere ad intervento per ritiro ingombranti su chiamata € **129,1142**;
- c) onere ad intervento per il servizio di raccolta e trasporto dei contenitori di prodotti fitosanitari € **500,00**;
- d) il compenso per aggiornamento del canone come previsto dall'art. 14 che segue;
- e) canoni annui per servizi aggiuntivi, speciali od occasionali svolti dall'impresa per conto del Comune, affidati ai sensi degli artt.6 e 7 che precedono:
 - Canone annuo servizio porta a porta, zona centro, della frazione organica r.s.u., comprensivo della fornitura di sacchetti mater-bi per il solo primo anno di attivazione: € **24.758,00** oltre ad IVA;
 - Canone annuo per servizio porta a porta, zona centro, della raccolta differenziata carta e cartone: € **6.425,00** oltre ad IVA;
 - Canone annuo per servizio porta a porta, zona centro, della raccolta differenziata degli imballaggi in plastica comprensivo della fornitura di sacchetti trasparenti per il primo anno di attivazione: € **5.978,00** oltre ad IVA.”;

2. E' fatta salva altresì la possibilità di adeguamento dei criteri di cui sopra, in relazione all'attuazione dell'art 238 del D.Lgs. 152/2006.

3. I canoni come sopra determinati si intendono al netto di I.V.A. e di qualsiasi altro tributo gravante sui servizi a titolo di imposizione indiretta.

4. La concessionaria dichiara di avere eseguito gli opportuni calcoli estimativi e di ritenere pertanto i corrispettivi, come sopra determinati, remunerativi di tutte le spese, oneri ed obblighi contrattuali previsti alla data di inizio del servizio.

5. Il pagamento dei canoni e interventi di cui alle precedenti lettera a), b), unitamente alle maggiorazioni dovute all'eventuale estensione dei servizi ed a quelle dovute per aggiornamenti del canone di cui alla precedente lettera d), avverrà in ratei mensili posticipati da effettuarsi entro il giorno 5 del mese successivo.

6. Il rimborso delle anticipazioni in nome e per conto del Comune, relative ai costi di smaltimento, verrà effettuato mensilmente, nello stesso termine di cui al comma precedente, dietro presentazione della documentazione giustificativa. I compensi per i servizi di cui alla precedente lettera e) verranno fatturati dall'appaltatore e corrisposti dal Comune nel mese successivo a quello del loro espletamento, congiuntamente ai canoni.

7. In caso di ritardo nei pagamenti, a decorrere dalla scadenza del termine di pagamento come sopra fissato, saranno dovuti, su tutti gli importi maturati e non corrisposti, nessuno escluso, gli interessi nella misura dei tassi pro-tempore praticati dai maggiori Istituti Bancari alla migliore clientela (Prime Rate) per i crediti in bianco utilizzabili in conto corrente. Nel caso di pagamenti che risultassero non dovuti, gli stessi interessi verranno applicati sugli importi da restituire o da compensare per il periodo intercorrente tra il pagamento e la restituzione o compensazione.

Art. 12 - RIDETERMINAZIONE PERIODICA DEI CANONI CONTRATTUALI PER VARIATA ESTENSIONE DEI SERVIZI

1. Il canone di cui al precedente art. 11 lettera a) è stato determinato sulla base di parametri oggettivi iniziali (abitanti serviti, superficie, cassonetti, personale necessario, etc.) già noti all'affidatario e vigenti al momento del nuovo affidamento.

2. Esso potrà essere rideterminato annualmente per tenere conto delle variazioni, in aumento o in diminuzione, dei parametri riscontrati al 31 dicembre di ciascun anno, rispetto a quelli iniziali.
3. L'eventuale rideterminazione del canone verrà effettuata, qualora le variazioni di cui sopra superino il 10%, entro i primi tre mesi di ogni anno solare ed il canone rideterminato avrà decorrenza dal 1° aprile dello stesso anno.

Art. 13 – AGGIORNAMENTO DEL CANONE CONTRATTUALE

1. I canoni previsti dal presente contratto/capitolato saranno soggetti a revisione annuale, sulla base delle variazioni dell'indice ISTAT sulla retribuzione contrattuale del servizio smaltimento rifiuti nella misura del 65% e, per il restante 35% sulla base dell'indice ISTAT al consumo delle famiglie di operai ed impiegati, a far tempo dal secondo anno successivo all'inizio del nuovo servizio, vale a dire dal 1° gennaio 2014.
2. La revisione verrà effettuata alle dette scadenze anche con riferimento alle variazioni dei canoni nel frattempo intervenute ai sensi dell'art.12 che precede.

Art. 14– DEPOSITO CAUZIONALE

1. In considerazione del capitale apportato con i mezzi ed i materiali e del fatto che la rata del canone viene pagata posticipatamente, la concessionaria è dispensata dall'obbligo del deposito cauzionale a norma delle vigenti disposizioni.

Art. 15 – PERSONALE

1. L'Appaltatore, anche se non aderente ad associazioni firmatarie del "CCNL – Personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene ambientale, smaltimento rifiuti, spurgo pozzetti" si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei servizi costituenti oggetto del presente capitolato le condizioni normative contenute nel citato CCNL, nelle sue successive modifiche ed integrazioni, nonché in eventuali accordi Sindacali stipulati in sede Nazionale, Regionale e Provinciale.
2. In particolare l'Appaltatore si impegna ad applicare l'istituto di cui all'art. 6 del CCNL di cui sopra per il personale impiegato nello svolgimento del Servizio di Igiene Urbana per tutta la durata dell'appalto.
3. L'impresa dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti e dal piano sanitario adottato dall'Appaltatore.
4. Il personale in servizio dovrà essere vestito e calzato decorosamente, indossando gli abiti da lavoro previsti dal CCNL. Dovrà, inoltre, essere dotato di apposito tesserino di riconoscimento.
5. Il personale è tenuto comunque all'osservanza delle disposizioni e regolamenti emanati e di eventuale futura emanazione da parte dell'Ente Appaltante e deve tenere un contegno rispettoso e corretto nei confronti della cittadinanza, degli Amministratori Comunali e degli incaricati del Comune per la sorveglianza del servizio.
6. L'Appaltatore dovrà essere in ogni momento in grado di dimostrare l'osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto.
7. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente contratto, l'Appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze, personale in numero sufficiente a garantire regolare esecuzione del servizio appaltato e comunque in numero non inferiore:
 - n. 1 addetti inquadrati dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei servizi ambientali territoriali al IV LIVELLO – B;
 - n. 1 addetto inquadrato dal Contratto Nazionale di Lavoro dei servizi ambientali territoriali al II LIVELLO.
8. L'Appaltatore dovrà in ogni momento essere in grado di dimostrare all'Ente Appaltante di avere alle proprie dirette dipendenze ed iscritto ai libri matricola e paga almeno il personale di cui al comma precedente.

9. L'Appaltatore dovrà assicurare un regolare adempimento del servizio anche in caso di assenza dei dipendenti per malattia, infortunio, ferie.

10. L' Appaltatore si impegna a rispettare ogni disposizione del CCNL vigente di tempo in tempo per il personale alle proprie dipendenze, in particolare per quanto riguarda il trattamento economico e normativo.

Art. 16 – SICUREZZA SUL LAVORO

1. In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

2. L'appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art.2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

3. L'appaltatore dovrà, altresì, provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza

Art. 17 – MATERIALI ED ATTREZZATURE

1. L'appaltatore deve disporre, all'inizio del contratto, dei materiali e delle attrezzature necessarie all'espletamento dei servizi stessi.

2. Tutti i materiali e le attrezzature varie dovranno essere mantenuti, a cura dell' ditta appaltatrice, in perfetto stato di efficienza.

3. Le attrezzature e gli automezzi occorrenti dovranno:

a) possedere le caratteristiche tecniche ed igieniche necessarie. Gli automezzi dovranno, inoltre, avere i necessari titoli autorizzativi, in materia di trasporto, per l'espletamento dei servizi (M.T.C);

b) rispettare le normative tecniche generali vigenti.

4. Per il ricovero, la pulizia e la disinfezione delle attrezzature e dei mezzi, la ditta appaltatrice dovrà disporre di appositi locali, che dovranno essere dotati di servizi per il personale, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie.

Art. 18– SUBAPPALTO

1. Fermo restando il divieto di cedere, in tutto o in parte, la gestione del servizio, l'appaltatore potrà affidare a terzi parte dei servizi in regime di sub-appalto, nei limiti e con le modalità previste dalle norme di legge.

2. In ogni caso, l'Amministrazione rimarrà completamente estranea ai rapporti intrattenuti dall' appaltatore con i terzi per l'esecuzione dei servizi, cui farà capo ogni responsabilità.

Art. 19 – CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo della gestione dei servizi, avvalendosi dell'Ufficio Tecnico.

Art. 20 – COOPERAZIONE

1. E' fatto obbligo al personale dipendente dell' appaltatore di segnalare al competente Ufficio Comunale quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

2. E' fatto altresì obbligo di denunciare immediatamente agli Uffici Competenti qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiali, deposito di immondizie od altro sulle strade, etc.) coadiuvando l'opera degli uffici stessi ed offrendo tutte le indicazioni possibili per la individuazione del contravventore.

Art. 21 – PENALITA'

1. In caso di inadempimento, qualora l'appaltatore non abbia provveduto a rimuovere lo stesso entro il congruo termine che le verrà assegnato dall'Amministrazione Comunale con apposita diffida da trasmettere a mezzo raccomandata A.R., l'Amministrazione Comunale stessa potrà irrogare con provvedimento della Giunta Comunale, penalità da un minimo di € 50,00 = ad un massimo di € 500,00.=.
2. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione della inadempienza, rispetto alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di presentare le controdeduzioni entro giorni 20 (venti) dalla notifica della contestazione.
3. L'ammontare della penale sarà trattenuto sul primo rateo del canone, successivo alle determinazioni della Giunta Comunale e, comunque, dopo il termine assegnato per le controdeduzioni, anche se non formalizzate.

Art. 22 – ESECUZIONE DI UFFICIO

1. In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove A.S.M. Voghera S.p.a., regolarmente affidata, non ottemperi alla diffida prevista dal precedente art.21, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese di A.S.M. Voghera S.p.a., i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Art. 23 – DECADENZA

1. L'Amministrazione Comunale potrà dichiarare la decadenza dell'affidamento quando:
 - a) l'appaltatore venga dichiarata fallita e negli altri casi espressamente previsti come causa di decadenza dalla legge;
 - b) l'appaltatore sospenda i servizi per più di 10 (dieci) giorni consecutivi, salvo scioperi e altre cause di forza maggiore;
 - c) l'appaltatore si renda responsabile di gravi violazioni alle leggi o alle prescrizioni regionali relative all'espletamento dei servizi ovvero di altri rilevanti e ripetute inadempienze agli obblighi assunti;
 - d) l'appaltatore si renda responsabile di gravi violazioni degli obblighi di cui agli artt.15 e 16 del presente contratto/capitolato;
 - e) l'appaltatore abbia ceduto, anche solo parzialmente, la gestione del servizio, al di fuori delle previsioni di cui all'art. 18 del capitolato.
2. Nei casi previsti sub b), c) e d) la dichiarazione di decadenza dovrà essere preceduta da preventiva diffida con l'assegnazione di un congruo termine per rimuovere le irregolarità riscontrate.
3. Nelle ipotesi di dichiarazione di decadenza, revoca o risoluzione del contratto l'appaltatore, comunque, tenuta al risarcimento dei danni causati al Comune.

Art. 24 – CONTROVERSIE

1. Eventuali controversie, reclami o chiarimenti tra Ente Appaltante e Appaltatore devono essere comunicati per iscritto.
2. In caso di controversie il responsabile del procedimento, sentito l'Appaltatore, formula all'Ente Appaltante una proposta motivata di accordo bonario.
3. L'Ente Appaltante, entro 60 (sessanta) giorni dalla stessa proposta, delibera in merito con provvedimento motivato. Il verbale di accordo bonario è sottoscritto dalle parti.
4. Tutte le controversie attinenti l'applicazione del presente capitolato e del relativo contratto che dovessero sorgere, e non risolte in via bonaria, tra l'Ente Appaltante e l'Appaltatore comprese quelle ad essi connesse o da essi dipendenti, saranno definite a termine delle vigenti Leggi.

5. Per le controversie che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Voghera.
6. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

Art. 25 – DOMICILIO

1. Il gestore, all'atto della stipulazione del contratto, dovrà dichiarare il proprio domicilio a tutti gli effetti del contratto stesso, nel caso in cui sia diverso da quello della sede legale.

Art. 26 – SPESE

1. Sono a carico di A.S.M. Voghera S.p.a. le spese per la tassa fissa di registrazione del contratto, bollo, diritti, etc.
2. Le prestazioni di cui al presente capitolato rientrano nell'ambito di applicazione della imposta sul valore aggiunto, di cui al D.P.R. 26.10.1972 n.633 e successive modifiche.

Art. 27 – STIPULA DEL CONTRATTO

1. L'aggiudicazione sarà vincolante per l'appaltatore mentre sarà impegnativa per il Comune solo dopo che l'atto di aggiudicazione sarà divenuto esecutivo.
2. L'appaltatore dovrà essere disponibile alla stipulazione del contratto entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della comunicazione di esecutività dell'atto di aggiudicazione.

CAPO II – SCHEDE TECNICHE

PUNTO 1 – Servizio raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani non ingombranti, provenienti dai fabbricati o da altri insediamenti civili

Il servizio è costituito da: raccolta e trasporto dei rifiuti urbani non ingombranti provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione (art.184, comma 2 lettera a) D.Lgs.3/04/2006 n°152).

Il servizio riguarderà anche i rifiuti speciali assimilati agli urbani di cui all'art.184, comma 2 lettera b) e individuati ai sensi dell'art.198, comma 2 lettera g), primo periodo del D.Lgs. 3/04/2006.

Il servizio dovrà essere eseguito entro i limiti del territorio comunale di cui alle allegate planimetrie. E' facoltà dell'Amministrazione modificare i servizi in questione attraverso l'introduzione di nuove tecnologie, come pure variare i limiti del territorio comunale in cui sono espletati, adeguando i servizi sulla base di eventuali mutate utenze e all'evoluzione dei bisogni collettivi nonché allo sviluppo urbanistico del Comune, fermo restando quanto riportato all' art.6 disposizioni di carattere generale.

L'appaltatore si impegna a utilizzare in servizio moderni autocompattatori e, qualora richiesto, veicoli satellite appositamente attrezzati per lo svuotamento dei contenitori per RSU.

I contenitori saranno dislocati nelle vie e nelle piazze indicate dall'Amministrazione nel rispetto dei criteri di efficienza ed efficacia del servizio con capienza adeguata alla frequenza bisettimanale di raccolta.

Sarà cura dell'appaltatore provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori.

L'appaltatore dovrà altresì garantire un lavaggio delle attrezzature secondo le frequenze che verranno determinate di comune accordo.

L'appaltatore dovrà produrre i certificati di iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, di cui all'art.212 comma 5 del D.Lgs. n.152 3/04/2006 e successive modificazioni ed integrazioni per la categoria 1 e classe di pertinenza.

La frequenza e le modalità stabilite, potranno essere modificate nel periodo di durata del contratto, fermo restando quanto previsto all'art.6.

All'espletamento del servizio provvederà l'impresa con propria organizzazione e propri mezzi.

Il sistema di conferimento dei rifiuti urbani è quello dei contenitori da 240 a 2400 litri per un totale complessivo di 143 cassonetti.

Il ritiro dei R.U verrà effettuato con frequenza bisettimanale

Le domeniche e le altre giornate festive sono escluse.

Gli oneri di smaltimento sono a carico dell'ente comunale.

PUNTO 2 – Servizio lavaggio, disinfezione e manutenzione cassonetti

Un servizio strettamente connesso alla raccolta dei R.S.U. è quello del lavaggio dei cassonetti, la loro disinfezione e/o manutenzione.

L'attrezzatura lavacassonetti dovrà garantire un accurato lavaggio e disinfestazione sia esterna che interna con l'utilizzo di prodotti detergenti e disinfettanti di provata efficacia autorizzati dalle norme sanitarie.

La manutenzione dei contenitori dovrà essere effettuata in modo da garantire la perfetta efficienza dei medesimi.

Per l'esecuzione del servizio, ASM utilizzerà idonee attrezzature dimensionate a secondo della viabilità, dei contenitori in esercizio e delle frequenze di lavaggio.

La frequenza di esecuzione del servizio di lavaggio e disinfezione dovrà assicurare il rispetto di ordinarie condizioni igienico-sanitarie e potrà variare in relazione all'andamento climatico, il tutto previo apposito programma concordato con il Comune, come di seguito specificato:

- l'appaltatore provvederà all'espletamento del servizio con propria organizzazione, mezzi e personale anche avvalendosi, se del caso, di ditte esterne specializzate.

Gli oneri di smaltimento delle acque di lavaggio sono a carico dell'appaltatore.

PUNTO 3 – Adeguamento e controllo piattaforma ove esistente

L'Amministrazione Comunale provvederà all'adeguamento strutturale della piattaforma se esistente, secondo criteri atti a consentire il corretto svolgimento del servizio previa intesa con l'appaltatore.

L'Amministrazione Comunale effettuerà le operazioni di controllo della piattaforma di sua proprietà, ove esistente.

Le operazioni di controllo riguardano:

- l'apertura e la chiusura dell'accesso alla piattaforma;
- la verifica e l'accettazione dei materiali conferibili ammessi;
- l'organizzazione funzionale di concerto con l'appaltatore, di tutti i conferimenti ammessi, ivi compresa quella dei rifiuti urbani ingombranti;
- la pulizia delle aree interne ed adiacenti la piattaforma, la manutenzione ordinaria della recinzione, dei cancelli e delle attrezzature in dotazione;

Sarà cura dell'appaltatore posizionare e movimentare i contenitori adibiti alla raccolta rifiuti.

PUNTO 4 – Raccolta differenziata e trasporto rifiuti urbani ingombranti

L'art.184, comma 2, del D. Lgs 3.4.2006 n° 152 definisce come urbani anche i rifiuti ingombranti provenienti da locali e luoghi adibiti a uso civile di abitazione.

La ditta appaltatrice dovrà effettuare un servizio porta a porta presso le utenze domestiche, per il ritiro di materiale voluminoso non conferibile nei contenitori. Tale servizio viene svolto, previo appuntamento, concordato con l'Amministrazione, 6 volte l'anno direttamente al domicilio dell'utente a condizione che il materiale venga portato, a cura dell'utente medesimo, al piano strada. La Ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee secondo il servizio richiesto.

I rifiuti ritirati, verranno trasportati, a cura della ditta appaltatrice, allo smaltimento secondo le direttive del piano provinciale. I costi smaltimento sono a carico del Comune di Torrazza Coste.

PUNTO 5 – Raccolta differenziata dei rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo-cellulosici naturali ad esclusione degli scarti di lavorazione del legno.

La raccolta differenziata dei rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo-cellulosici naturali ad esclusione degli scarti di lavorazione del legno avverrà con le stesse modalità previste per gli ingombranti di cui al precedente punto e con il posizionamento a ciglio strada di n°4 cassonetti da mc 3200.

La Ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee secondo il servizio richiesto.

Per l'esecuzione del servizio dovranno essere utilizzati idonei macchinari ed attrezzature.

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con frequenza mensile.

La frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto, fermo restando quanto previsto all'art.6 delle disposizioni generali.

I residui vegetali e gli scarti ligneo-cellulosici di cui trattasi verranno trasportati ad idoneo impianto di stoccaggio e/o recupero autorizzato, direttamente reperito dalla la Ditta appaltatrice.

I costi smaltimento sono a carico del Comune

PUNTO 6 – Raccolta differenziata dei rifiuti in vetro

Il servizio di raccolta differenziata del vetro dovrà essere eseguito nel territorio Comunale previa dislocazione di appositi contenitori con capacità di circa mc 2,5 a forma di campana ,dimensionati attraverso un rapporto ottimale di 1 contenitore ogni 500/700 abitanti.

Le dislocazioni saranno concordate ed indicate dall'Amministrazione Comunale. Si indicano i principi generali per un efficace servizio di raccolta differenziata:

- razionale e larga diffusione sul territorio di contenitori speciali al fine di rendere agevole il contributo dell'utente;
- puntuale svuotamento dei contenitori e/o campane;
- posizionamento delle stesse in corrispondenza dei maggiori produttori di contenitori in vetro: bar, ristoranti, mense, fast-food, supermercati, agglomerati, ecc. e presso le piattaforme ove esistenti.

Per l'esecuzione del servizio di raccolta differenziata del vetro, dovranno essere utilizzate moderne ed idonee attrezzature per lo svuotamento dei contenitori e/o campane dislocate nelle vie, strade, piazze ecc. del territorio comunale.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza, di norma, mensile. Essa potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all'art.6 capo I (disposizioni di carattere generale).

All'espletamento del servizio provvederà l'appaltatore con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale o con utilizzo di altra impresa specializzata ed autorizzata. Mediante il posizionamento di n° 12 campane da mc 2,5.

La raccolta dovrà essere programmata in funzione delle quantità di materiale stimato per ogni installazione.

Il rottame di vetro recuperato sarà trasportato presso i centri di recupero e/o alle vetrerie per il riciclaggio ed il riutilizzo secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio di recupero del vetro, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base dell'Accordo di programma quadro previsto dall'art.224, comma 5. 3.4 D. Lgs.2006 n° 152.

PUNTO 7 – Raccolta differenziata dei rifiuti ferrosi

Il servizio di che trattasi avverrà con le stesse modalità previste per gli ingombranti di cui al precedente punto.

La Ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee secondo il servizio richiesto.

Per l'esecuzione del servizio dovranno essere utilizzati idonei macchinari ed attrezzature.

Il rottame di ferro recuperato sarà trasportato presso i centri di recupero per il riciclaggio ed il riutilizzo secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio Nazionale per il riciclo ed il recupero degli imballaggi usati di acciaio, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base dell'Accordo di programma quadro previsto dall'art.224, comma 5. 3.4 D. Lgs.2006 n° 152.

PUNTO 8 – Raccolta differenziata dei rifiuti di carta e cartone

La raccolta differenziata della carta e del cartone dovrà essere svolta nel territorio comunale attraverso un rapporto ottimale: 1 contenitore da 1300/2400 mc ogni 500/700 abitanti nelle seguenti fattispecie:

- 1) installazione di appositi contenitori in prossimità di scuole, uffici, enti vari, agglomerati urbani compatibilmente con le esigenze di servizio e di viabilità;
- 2) installazione di contenitori presso centri di vendita al dettaglio (supermarket, attività commerciali, ecc.).

Le dislocazioni e ubicazioni dei contenitori saranno stabilite dall'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore per l'esecuzione del servizio di cui sopra utilizzerà mezzi ed attrezzature idonee a secondo del servizio richiesto.

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con frequenza settimanale. Essa potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all'art.6 capo I (disposizioni di carattere generale).

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale. Mediante il posizionamento di n° 1 contenitore da lt. 2400 e n° 7 contenitori da lt 2000.

La raccolta dovrà essere programmata in funzione delle quantità di materiale stimato per ogni installazione.

Il materiale cartaceo raccolto nelle varie tipologie di contenitori sarà conferito a cura di ASM presso centri di selezione e riciclaggio e/o alle cartiere per il recupero, secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio Nazionale per il Recupero ed il Riciclo degli Imballaggi a base cellulosa, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base dell'Accordo di programma quadro previsto dall' art.224, comma 5. 3.4 D. Lgs.2006 n° 152.

PUNTO 9 – Raccolta differenziata delle pile scariche

Il servizio di che trattasi dovrà essere attivato mediante installazione di appositi contenitori atti a contenere il conferimento delle pile scariche da parte degli utenti e dislocati in punti particolari del territorio indicati dall'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore si impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee.

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con frequenza mensile. Esso potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all'art. 6 delle disposizioni generali.

L'appaltatore provvederà allo svuotamento dei contenitori installati nel territorio comunale, al trasporto presso impianti di smaltimento e/o stoccaggio autorizzati reperiti dal medesimo.

I costi smaltimento sono a carico del Comune.

PUNTO 10 – Raccolta differenziata dei prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati

L'art. 184, commi 4 e 5, del D.Lgs. 3/04/2006 n°152 prevede le norme che classificano i rifiuti pericolosi.

Il servizio di che trattasi dovrà essere attivato mediante installazione di appositi contenitori atti a contenere il conferimento dei prodotti farmaceutici inutilizzati , scaduti o avariati da parte degli utenti e dislocati presso farmacie con indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore si impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee.

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con frequenza mensile. Esso potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all'art.6 delle disposizioni generali.

L'appaltatore provvederà allo svuotamento dei contenitori installati nel territorio comunale, al trasporto presso impianti di smaltimento e/o stoccaggio autorizzati reperiti dal medesimo.

I costi smaltimento sono a carico del Comune.

PUNTO 11 – Raccolta differenziata dei prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo “T” e/o “F”

Il servizio di che trattasi dovrà essere attivato mediante installazione di appositi contenitori atti a contenere il conferimento dei prodotti farmaceutici inutilizzati , scaduti o avariati da parte degli utenti e dislocati presso farmacie con indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore si impegna ad utilizzare per il servizio mezzi ed attrezzature idonee.

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con frequenza mensile. Esso potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all'art.6 delle disposizioni generali.

L'appaltatore provvederà allo svuotamento dei contenitori installati nel territorio comunale, al trasporto presso impianti di smaltimento e/o stoccaggio autorizzati reperiti dal medesimo.
I costi smaltimento sono a carico del Comune

PUNTO 12 – Raccolta differenziata delle lampade a scarica

La raccolta differenziata delle lampade a scarica dovrà essere effettuata nel territorio comunale previo conferimento nei contenitori ubicati presso la piattaforma ove esistente.

Le lampade a scarica saranno conferite negli appositi contenitori direttamente da parte degli utenti.

Per l'espletamento del servizio dovranno essere utilizzati idonei macchinari ed attrezzature.

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con frequenza mensile. Esso potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all'art.6 delle disposizioni generali.

All'espletamento del servizio provvederà l'appaltatore con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

Le lampade a scarica verranno trasportate ad idoneo impianto di stoccaggio e/o smaltimento autorizzato, direttamente reperito dall'appaltatore.

I costi smaltimento sono a carico del Comune.

PUNTO 13 – Raccolta differenziata delle cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti

La raccolta differenziata delle cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti dovrà essere effettuata nel territorio comunale previo conferimento nei contenitori ubicati presso la piattaforma ove esistente.

Le cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti saranno conferite negli appositi contenitori direttamente da parte degli utenti.

Per l'espletamento del servizio dovranno essere utilizzati idonei macchinari ed attrezzatura.

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con frequenza mensile. Esso potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all'art.6 delle disposizioni generali.

All'espletamento del servizio provvederà l'appaltatore con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

Le cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti verranno trasportate ad idoneo impianto di stoccaggio e/o smaltimento autorizzato, direttamente reperito dall'appaltatore.

I costi smaltimento sono a carico del Comune

PUNTO 14 – Raccolta differenziata dei contenitori in plastica per liquidi

Il servizio di raccolta differenziata dei contenitori in plastica per liquidi dovrà essere eseguito nel territorio comunale previa installazione di contenitori con capacità di circa 2400 litri dimensionata attraverso un rapporto ottimale contenitore ogni 400/500 abitanti.

Le dislocazioni saranno concordate ed indicate dall'Amministrazione Comunale. Si indicano i principi generali per un efficace servizio di raccolta differenziata:

- razionale e larga diffusione sul territorio di contenitori speciali al fine di rendere agevole il contributo dell'utente;
- puntuale svuotamento dei contenitori e/o campane;
- posizionamento delle stesse in corrispondenza dei maggiori produttori di plastica: bar, ristoranti, mense, fast food, supermercati, agglomerati ecc. e presso le piattaforme.

Per l'esecuzione del servizio di raccolta differenziata della plastica dovranno essere utilizzate moderne ed idonee attrezzature per lo svuotamento dei contenitori e/o campane dislocate nelle vie, strade, piazze ecc. del territorio Comunale.

Il servizio dovrà essere effettuato, di norma, con frequenza mensile. Essa potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto fermo restando quanto previsto all'art.6 capo I (disposizioni di carattere generale).

All'espletamento del servizio provvederà ASM Voghera Spa con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale: Mediante il posizionamento di n° 7 cassonetti da lt.2400 e n° 2 cassonetti da lt.2000.

La raccolta dovrà essere programmata in funzione delle quantità di materiale stimato per ogni installazione.

La plastica raccolta sarà trasportata presso i centri di recupero secondo le modalità di conferimento concordate con il Consorzio di recupero della plastica, in conformità alle indicazioni del CONAI, anche sulla base dell'Accordo di programma quadro previsto dall' art.224, comma 5. 3.4 D. Lgs.2006 n° 152.

PUNTO 15 - Raccolta e avvio a recupero o smaltimento dei contenitori vuoti di prodotti fitosanitari

La ditta Appaltatrice provvederà ad organizzare il servizio annuo di raccolta trasporto e smaltimento degli imballaggi, vuoti e puliti, contenenti i prodotti utilizzati in agricoltura e provenienti dalle aziende agricole.

La concessionaria del servizio provvederà a ritirare i contenitori presso il centro di raccolta individuato dall'Amministrazione Comunale che le verranno consegnati dalle aziende agricole verificando che gli imballaggi non contengano materiali non conformi e che siano confezionati in sacchi trasparenti o in pacchi e legati ermeticamente provvedendo a certificarne il ritiro.

Successivamente, il personale addetto al ritiro (verificato che non vi siano delle anomalie rispetto a quanto sopra specificato) procederà a caricare il materiale sugli automezzi autorizzati al trasporto, per veicolarlo agli impianti di conferimento finale.

Il servizio di raccolta dovrà essere effettuato con frequenza annuale.

In caso di conferimenti inidonei la concessionaria, oltre a respingere il quantitativo, provvederà a comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo dell'Azienda Agricola trasgredente.

I costi smaltimento sono a carico del Comune.

PUNTO 16 - Raccolta beni durevoli (frigoriferi, congelatori, televisori e apparecchiature elettriche/elettroniche)

Il servizio verrà espletato unitamente al servizio porta a porta previsto per il ritiro dei rifiuti ingombranti, come indicato al punto 4.

PUNTO 17 – Servizi aggiuntivi

La ditta appaltatrice, su richiesta dell'Amministrazione Comunale, dovrà organizzare un servizio porta a porta per le frazioni di carta e cartone e plastica sul territorio Comunale e i rispettivi adeguamenti economici saranno definiti in base alle disposizioni contemplate nel precitato art 6.

Raccolta differenziata porta a porta e recupero dei rifiuti di carta e cartone

La raccolta differenziata della carta e del cartone dovrà essere effettuata nel territorio comunale mediante servizio "porta a porta".

Il materiale dovrà essere posizionato dall'utente a bordo strada, ove sorgono i rispettivi stabili, il materiale dovrà essere confezionato in contenitori di carta , cartone o in pacchi ben legati

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza quindicinale (ovvero 26 volte all'anno) e secondo un calendario predisposto dalla ditta appaltatrice ed approvato dall'amministrazione comunale e comunicato all'utenza.

All'espletamento del servizio provvederà la Ditta Appaltatrice con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

I rifiuti saranno conferiti, a cura dell'impresa, presso centri di selezione e riciclaggio per il recupero, secondo in conformità alle indicazioni del CONAI. Resta inteso che l'attivazione del servizio porta

a porta, sostituisce il servizio a cassonetti, la ditta appaltatrice dovrà rimuovere i cassonetti posizionati sul territorio, dalla data di attivazione del nuovo servizio.

Raccolta differenziata porta a porta e recupero dei rifiuti dei contenitori in plastica per liquidi

La raccolta differenziata dei contenitori in plastica per liquidi dovrà essere effettuata nel territorio comunale mediante servizio "porta a porta".

Il materiale dovrà essere posizionato dall'utente a bordo strada, ove sorgono i rispettivi stabili, il materiale dovrà essere conferito mediante sacco trasparente fornito dalla ditta appaltatrice.

Il servizio dovrà essere effettuato con frequenza quindicinale (ovvero 26 volte all'anno) e secondo un calendario predisposto dalla ditta appaltatrice ed approvato dall'amministrazione comunale e comunicato all'utenza.

Tale frequenza potrà essere modificata nel periodo di durata del contratto, previo accordo tra le parti.

All'espletamento del servizio provvederà la Ditta Appaltatrice con propria organizzazione, mezzi, attrezzature e personale.

I rifiuti saranno conferiti, a cura dell'impresa, presso centri di selezione e riciclaggio per il recupero, secondo in conformità alle indicazioni del CONAI. Il ricavato dalla vendita del materiale proveniente dalla raccolta differenziata sarà di pertinenza della ditta Appaltatrice

Resta inteso che l'attivazione del servizio porta a porta, sostituisce il servizio a cassonetti, la ditta appaltatrice dovrà rimuovere i cassonetti posizionati sul territorio, dalla data di attivazione del nuovo servizio.

Raccolta differenziata frazione organica dei rifiuti solidi urbani

Il servizio riguarda la raccolta differenziata della frazione organica dei rifiuti solidi urbani (f.o.r.s.u.), costituita da: scarti di frutta e verdura, carne, pesce, ossa, pane, riso, pasta, fondi di caffè, filtri di tè, formaggi, salumi, gusci d'uova, carta assorbente bagnata, fazzoletti di carta ecc.

Il servizio verrà svolto sull'intero territorio comunale e fino a quando il Comune non richiederà una modalità di raccolta differente, tramite la seguente modalità operativa:

a) a cassonetti stradali:

in accordo con il Comune, i cassonetti da lt. 120 e <7° lt. 240 e/o lt. 660, verranno consegnati alle utenze domiciliari ed eventualmente dislocati negli spazi pubblici o ad uso pubblico (vie, piazze ecc.), nel rispetto dei criteri di efficienza ed efficacia.

b) raccolta differenziata frazione organica dei rifiuti solidi urbani:

in accordo con il Comune, verranno distribuiti alle utenze contenitori da 15, 20 o 120 lt, secondo le esigenze di ciascuno, che dovranno essere utilizzati per il deposito della "quota umida" dei rifiuti urbani e, con cadenza periodica, saranno posizionati sulla via pubblica per consentire agli operatori di prelevarne il contenuto. Il rifiuto "umido" non sarà gettato direttamente nel contenitore, ma in apposito sacchetto biodegradabile che, una volta riempito, dovrà essere idoneamente chiuso, per consentire agli operatori addetti alla raccolta il suo prelevamento dal contenitore in modo "pulito" ed igienicamente idoneo. Per tale motivo verrà effettuata una prima fornitura gratuita ad ogni famiglia di n. 100 sacchetti biodegradabili (mater-bi o carta), mentre i contenitori da 15, 20 o 120 lt. Di cui gli utenti dovranno dotarsi saranno interamente a loro carico..

La fornitura dei 100 sacchetti biodegradabili, dovrà essere considerata una-tantum e pertanto le forniture successive saranno a carico degli utenti, i quali potranno comunque anche utilizzare le borse della spesa in mater-bi, messe a disposizione dagli esercizi commerciali di piccola, media e grande distribuzione, in quanto rese obbligatorie per legge.".

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio _____ di _____ questo _____ Comune _____ il giorno 19.04.2013 _____

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 19.04.2013 _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 19.04.2013 _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL _____ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
