



COMUNE DI TORRAZZA COSTE
PROVINCIA DI PAVIA
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 35 Reg. Delib.

N.....Reg. Public.

OGGETTO: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI PERSONE E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI (ART. 12 L. 7.08.1990, N.241 E S.M.I.).

L'anno duemilatredecimaddi' ventinove del mese di novembre alle ore 21.00, nella sede comunale previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **straordinaria** ed in seduta pubblica di **prima** convocazione.

Risultano:

N. d'ord.		Presenti	Assenti	N. d'ord.		Presenti	Assenti
1	ERMANN0 PRUZZI	Si		8	ENRICO MILANESI	Si	
2	AURELIO MUSSO	Si		9	MARIO RICCI	Si	
3	DANIELE GABETTA	Si		10	LUIGI BERUTTI	Si	
4	ANNA MARIA BOSCHINI		Si	11	GIUSEPPE GIRANI	Si	
5	ENNIO TUNDIS	Si		12	GIUSEPPE RASO		Si
6	ALESSANDRO GHIA	Si		13	ANGELO PIERGIORGIO BELLINZONA	Si	
7	ERNESTO MALACALZA	Si					
					Totale n.	11	2

Sono altresì presenti gli Assessori non consiglieri comunali(partecipanti senza diritto di voto):Gaiotti, Moroni.

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Elisabeth Nosotti, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sig.Ermanno Pruzzi-Sindaco assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE DI PERSONE E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI (ART. 12 L. 7.08.1990, N.241 E S.M.I.).

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che pervengono all'Amministrazione richieste di contributi ed altre erogazioni economiche da parte di soggetti pubblici e privati, per le attività e le iniziative che si svolgono nell'ambito del territorio Comunale;

Considerato che ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 18 del D.L. 83/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 134/2012, le concessioni di contributi e di altri benefici economici a soggetti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione, da parte dell'Amministrazione precedente, dei criteri e delle modalità cui l'Amministrazione stessa deve attenersi;

Ritenuto quindi opportuno, intervenire con uno strumento regolamentare – ai sensi della normativa sopra richiamata – a disciplinare le modalità di concessione di contributi e benefici economici di competenza del Comune a soggetti pubblici e privati;

Vista la Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi competenti:

Parere ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e il parere di regolarità tecnico-amministrativa ex art. 147bis del medesimo Decreto Legislativo come modificato:

PARERE FAVOREVOLE

IL Responsabile del Serv.Amm.vo

(dott.ssa Simona Rota)

Parere ai sensi dell'art.49 del dlgs 267/2000 per quanto riguarda la regolarità contabile

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Finanziario

(A.Gaiotti)

Visto l'allegato parere espresso sulla presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, dal Revisore dei Conti.

Con la votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano dagli 11 consiglieri presenti e votanti

DELIBERA

1) di approvare, per i motivi indicati in premessa, il “Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati”, composto da n. 8 articoli, che allegato alla presente proposta di deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso entrerà in vigore il 1° gennaio 2014;

2) di dare atto che il presente Regolamento sostituisce ogni precedente regolamento approvato in materia, fatti salvi quelli citati all' art. 6.

COMUNE DI TORRAZZA COSTE PROVINCIA DI PAVIA

Il Revisore legale nominato ai sensi dell'art. 234 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

VISTA la proposta di deliberazione Consiglio Comunale avente ad oggetto
**"REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE EROGAZIONI
ECONOMICHE A FAVORE DI PERSONE E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI (articolo
12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.mi)"**.

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal
responsabile del Settore Servizi Finanziari;

VISTO il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

VISTO in particolare l'art. 239, comma 1, lett. b), punto 7), D. lgs. 267/2000, come
modificato dall'art. 3 DL 174/2012 convertito con modificazioni dalla L. 213/2012;

VISTO il vigente Statuto comunale ed il vigente Regolamento comunale di
Contabilità;

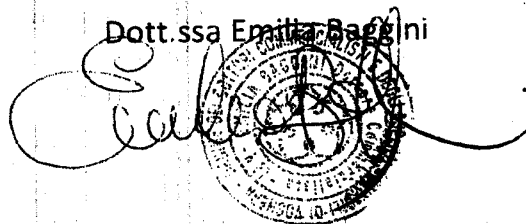
ESPRIME

per quanto di Sua competenza

PARERE FAVOREVOLE

Torrazza Coste, 28.11.2013

Dott.ssa Emilia Baggini

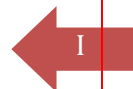


COMUNE DI TORRAZZA COSTE

Provincia di Pavia

REGOLAMENTO **PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ED ALTRE** **EROGAZIONI ECONOMICHE A FAVORE** **DI PERSONE E SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI** *(articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.mi)*

SOMMARIO



TITOLO I OGGETTO

Articolo 1 Oggetto

TITOLO II INIZIATIVE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI

Articolo 2 Sostegno finanziario a favore di soggetti pubblici o privati

Articolo 3 Presentazione istanze e relativi termini

Articolo 4 Erogazione del sostegno finanziario

Articolo 5 Revoca della concessione del contributo

TITOLO III INTERVENTI DI SOSTEGNO PER SOGGETTI IN CONDIZIONI DI BISOGNO

Articolo 6 Criteri per l'erogazione di contributi a soggetti in condizioni di bisogno

TITOLO IV TRASPARENZA E PUBBLICITA'

Articolo 7 Pubblicazione del Regolamento e degli atti e informazioni relativi alla concessione e revoca dei contributi

TITOLO V NORME FINALI

Articolo 8 Entrata in vigore

TITOLO I OGGETTO

Articolo 1 Oggetto

1. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito dei propri compiti istituzionali, provvede alla concessione di contributi ed altre erogazioni economiche, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, a favore di istituzioni, associazioni, organizzazioni ed altri enti o soggetti pubblici e privati senza fini di lucro, con esclusione di quelli costituiti o promossi da partiti, movimenti politici o organizzazioni sindacali, per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale o, comunque, a beneficio della comunità locale, di attività ed iniziative educative, di informazione e formazione, di promozione e aggregazione sociale e per altri interventi o servizi, svolti in via continuativa nel corso dell'anno, o per attività di tipo occasionale ovvero per singoli progetti, nei seguenti campi:

- a) sociale e assistenziale;
- b) istruzione, formazione, ricerca scientifica;
- c) cultura, arte e tutela dei beni storici e artistici;
- d) sport e tempo libero;
- e) tutela dell'ambiente;
- f) turismo;
- g) promozione del tessuto economico locale;
- h) protezione civile;
- i) attività umanitarie e di sostegno alla pace.

2. Secondo quanto stabilito dalla Corte di Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, nell'adunanza del 21.05.2013 con Parere n. 226, il Comune non potrà erogare contributi aggiuntivi a favore di Enti o Associazioni che, sotto vari titoli, svolgono un'attività ritenuta utile alla comunità dei cittadini, qualora fra detti soggetti e il Comune sia in vigore una Convenzione nella quale sia già previsto e stabilito un onere a carico del Comune stesso, in quanto tali soggetti "sono già retribuiti sulla base della convenzione con essi stipulata".

3. L'Amministrazione, sempre con riguardo ai propri compiti istituzionali, provvede all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e altri vantaggi economici di qualunque genere alle persone fisiche in particolari condizioni di bisogno.

4. L'attribuzione di interventi economici può essere, altresì, disposta in casi adeguatamente motivati, per sostenere specifiche iniziative istituzionali, anche di ambito nazionale, a carattere celebrativo oppure con fini di aiuto e solidarietà verso comunità colpite da calamità o altri eventi ed iniziative di rilevante significato sociale, culturale o assistenziale. Gli interventi di cui al presente comma sono disposti dalla Giunta comunale.

TITOLO II INIZIATIVE DI SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI

Articolo 2 Sostegno finanziario a favore di soggetti pubblici o privati

1. Il sostegno finanziario di cui all'articolo 1, comma 1, viene assegnato dal responsabile del competente servizio, previo indirizzo della Giunta Comunale, cui compete la determinazione del relativo valore, in relazione alle istanze presentate ed in ragione dell'entità delle risorse rese disponibili dal bilancio, sulla scorta dei criteri indicati nei commi seguenti.

2. Criteri per le attività continuative svolte nel corso dell'anno:

- a) natura dell'attività svolta a carattere sussidiario, integrativo o complementare a quella dell'Amministrazione Comunale;
- b) numero di soci, del personale impiegato e degli utenti;
- c) capacità organizzativa ed esperienza acquisita;
- d) situazione economico-patrimoniale derivante dall'ultimo bilancio approvato;
- e) presenza o meno di contributi o sponsorizzazioni di altri soggetti pubblici o privati.

3. Criteri per le attività di tipo occasionale o per singoli progetti;

- a) finalità pubblica o di interesse pubblico;
- b) contenuto e valore dell'iniziativa;
- c) soggetti raggiunti e livello di partecipazione previsto;

- d) preventivo di spesa;
 - e) presenza o meno di introiti derivanti dall'attività o da sponsorizzazioni e/o contributi di altri Enti pubblici o privati.
4. Il sostegno può anche consistere nella concessione dell'uso agevolato o gratuito di spazi, locali, mezzi o attrezzature del Comune, da riconoscersi in coerenza con la disciplina regolamentare vigente in materia.
5. In ogni caso, l'ammontare del contributo concesso non può superare la differenza tra le entrate e le uscite del programma di attività ammesso a contributo.
6. La concessione del sostegno finanziario di cui al presente regolamento non conferisce diritto o pretesa alcuna di continuità per gli anni successivi.

Articolo 3 **Presentazione istanze e relativi termini**

1. Le domande sono inoltrate dal legale rappresentante del soggetto richiedente utilizzando la modulistica predisposta dall'Amministrazione e devono contenere le dichiarazioni e la documentazione concernenti il possesso dei requisiti soggettivi di cui all'articolo 1, comma 1, nonché quelle relative alle situazioni, condizioni e contenuti dell'attività di cui commi 2 e 3 del precedente articolo 2.
2. Le istanze relative alla concessione di contributo per attività continuative svolte nel corso dell'anno devono, di norma, pervenire all'Amministrazione entro il 30 NOVEMBRE di ciascun anno. Il termine di conclusione del procedimento, con espressa comunicazione dell'esito al soggetto richiedente, è fissato in 60 giorni.
3. Per le attività o iniziative di tipo occasionale o per singoli progetti le istanze di contributo dovranno essere presentate, di norma, 60 giorni prima dell'inizio dell'attività proposta. Il termine di conclusione del procedimento, con espressa comunicazione dell'esito al soggetto richiedente, è fissato in 30 giorni.

Articolo 4 **Erogazione del sostegno finanziario**

1. È fatto divieto dell'uso dello stemma comunale, salvo nei casi di patrocinio comunale e di iniziative realizzate in collaborazione con l'Amministrazione.
2. La concessione del contributo viene effettuata con la condizione che l'iniziativa o la manifestazione si svolga in conformità al programma e al preventivo di spesa presentato. Nel caso di realizzazione parziale, ovvero di costi reali inferiori rispetto al preventivo, il sostegno finanziario del Comune sarà erogato e liquidato in proporzione.
3. È in facoltà dell'Amministrazione erogare, con provvedimento motivato, un acconto sul contributo assegnato, in relazione all'entità dello stesso e all'attività da svolgere. L'acconto, comunque, non può essere superiore alla metà del contributo assegnato.
4. La trattazione delle pratiche relative alle richieste per iniziative occasionali o singoli progetti avverrà in rigoroso ordine cronologico di acquisizione. I sussidi verranno erogati nei limiti dello stanziamento appositamente iscritto nel bilancio.
5. A conclusione delle iniziative o manifestazioni di cui all'articolo 2, commi 2 e 3, i soggetti pubblici o privati, per ottenere la liquidazione del contributo, devono presentare, entro il termine di 90 giorni, la seguente documentazione:
- a) relazione dettagliata dell'attività svolta o dell'iniziativa realizzata;
 - b) rendiconto della gestione
 - c) copie delle fatture o di altra documentazione comprovante la spesa sostenuta;
 - d) materiale di documentazione dell'attività, manifestazione o iniziativa cui si riferisce il sostegno del Comune;
 - e) introiti di ogni tipo, compresi i contributi e/o le sponsorizzazioni di altri Enti pubblici o privati.
6. La documentazione di cui al comma precedente è trasmessa dal legale rappresentante del soggetto interessato, utilizzando la modulistica predisposta dall'Amministrazione.

Articolo 5 **Revoca della concessione del contributo**

1. Nel caso di mancata realizzazione dell'attività o dell'iniziativa ovvero di modifica sostanziale del programma presentato, l'Amministrazione dispone, con propria insindacabile decisione, la revoca della concessione del contributo e il recupero dell'eventuale anticipo già erogato.

2. Parimenti, comporta la revoca della concessione del contributo e il recupero dell'eventuale anticipo, la mancata o parziale presentazione, non giustificata, della documentazione di cui al 5° comma dell'articolo 4, nei termini dallo stesso previsti.

TITOLO III INTERVENTI DI SOSTEGNO PER SOGGETTI IN CONDIZIONI DI BISOGNO

Articolo 6 Criteri per l'erogazione di contributi a soggetti in condizioni di bisogno

L'Amministrazione Comunale, al fine di garantire una dignitosa qualità della vita alle persone che versino in situazione di particolare bisogno o disagio, e che intendono ottenere i benefici di cui all'articolo 1, comma 3, ha provveduto ad approvare i seguenti Regolamenti a cui si rinvia:

A) Regolamento Comunale per l'applicazione dell'ISEE: modifiche ed integrazione (approvato con delibera di Consiglio Comunale n.26 del 27.11.2007).

TITOLO IV TRASPARENZA E PUBBLICITA'

Articolo 7 Pubblicazione del Regolamento e degli atti e informazioni relativi alla concessione e revoca dei contributi

1. Il presente Regolamento è reso pubblico nell'apposita sezione del sito internet istituzionale dell'Ente. Nella medesima sezione, alle condizioni e secondo le modalità previste dalla legge, sono pubblicati gli atti e le informazioni relativi alla concessione di contributi. Sono altresì resi pubblici, con le stesse modalità, gli eventuali provvedimenti di revoca di cui all'articolo 5.

2. La Giunta, ai sensi di legge e per ogni suo effetto, individua i soggetti responsabili della pubblicazione degli atti e delle informazioni di cui al comma 1 e dell'obbligo di provvedere nel caso di accesso civico, nonché il titolare del potere sostitutivo nel caso di ritardo, inerzia o inadempienza del competente responsabile.

3. Le informazioni di cui al presente titolo sono rese disponibili nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali; è comunque esclusa la pubblicazione dei dati identificativi di persone fisiche destinatarie di contributi, qualora da tali dati siano ricavabili informazioni sullo stato di salute o sulla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

TITOLO V NORME FINALI

Articolo 8 Entrata in vigore

1. Al fine di assicurare il corretto e imparziale rispetto dei termini di presentazione delle istanze di cui all'articolo 3, il presente Regolamento, fatti salvi gli obblighi di legge in materia di pubblicità e trasparenza, entra in vigore il 1° gennaio 2014. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, trovano applicazione le norme di legge o degli altri Regolamenti che disciplinano l'attività del Comune.

2. Il presente sostituisce qualunque precedente Regolamento in materia adottato dal Consiglio, fatti salvi quelli indicati dall'art.6.

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO PER L'ATTIVITÀ DI ENTI, ASSOCIAZIONI, COMITATI

Al Comune di TORRAZZA COSTE

__l__ sottoscritt__ _____

nat_ a _____ il _____

residente in _____ via _____

nella sua qualità di Presidente/Legale Rappresentante del _____

_____ (1)

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo a sostegno dell'attività che (2) _____

_____ predetto effettuerà in Codesto Comune nell'anno _____, nel settore _____

secondo il programma allegato alla presente istanza.

Il sottoscritto dichiara che:

- a. non persegue attività di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- b. non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art.7 della Legge 2/5/1974, n. 115 e dell'art.4 della legge 18/11/1981, n. 659;
- c. si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per l'attività (2) _____
dallo stesso rappresentato, per l'attuazione del programma presentato;
- d. ha/non ha (cancellare la voce che non interessa) ricevuto un contributo dal Comune di Torrazza Coste nell'esercizio anno _____ dell'importo di € _____

Allega alla presente i seguenti documenti:

1° anno di concessione (successivo all'entrata in vigore del Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati)

- copia del Bilancio Preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma delle attività per l'anno in corso;
- copia dello statuto

Per gli anni successivi:

- copia del Bilancio Preventivo per l'anno in corso;
- copia del programma delle attività per l'anno in corso;
- rendiconto della gestione dell'anno precedente.

lì _____

in fede

(1) denominazione dell'ente, associazione, comitato

(2) Ente o Associazione o Comitato e denominazione

ISTANZA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTO

(manifestazioni, iniziative ecc..)

Al Comune di TORRAZZA COSTE

Il sottoscritt _____

nat_ a _____ il _____

residente in _____ via _____

nella sua qualità di Presidente/Legale Rappresentante del _____

(1)

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo per l'effettuazione, in Codesto Comune, nel periodo dal _____ al _____ della seguente manifestazione/iniziativa:

(2)

secondo il programma dettagliato ed il preventivo finanziario allegato alla presente istanza.

Il sottoscritto dichiara che (3) _____:

1. non persegue attività di lucro e non ripartisce utili ai soci;
2. non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art.7 della Legge 2/5/1974, n. 115 e dell'art.4 della legge 18/11/1981, n. 659;
3. si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione/iniziativa sopra illustrata;
4. ha/non ha (cancellare la voce che non interessa) ricevuto un contributo dal Comune di Torrazza Coste nell'esercizio anno _____ dell'importo di € _____ per manifestazione/iniziativa avente finalità analoghe a quella cui si riferisce la presente istanza;
5. dichiara che nel preventivo presentato non sono compresi gli oneri per le prestazioni assicurate dall'apporto dei componenti (3) _____

_____ organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente ad essa collaborano nonché oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che saranno messi gratuitamente a disposizione dello stesso Comune di Torrazza Coste o da altri Enti pubblici o privati.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- programma dettagliato della manifestazione/iniziativa;
- preventivo analitico delle spese e delle entrate con le quali esse verranno finanziate;
- copia dell'ultimo Bilancio approvato.

lì _____

in fede

(1) denominazione dell'ente, associazione, comitato

(2) illustrare le finalità della manifestazione/iniziativa

(3) Ente, Associazione, Comitato e denominazione

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio _____ di _____ questo _____ Comune _____ il giorno 11.12.2013 _____

E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, _____ 11.12.2013 _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL _____ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000 senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
