

COMUNE DI TORRAZZA COSTE
PROVINCIA DI PAVIA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N 25 Reg. Delib.

N.....Reg. Public.

OGGETTO: Ricognizione stato di attuazione dei programmi e Verifica del permanere degli equilibri di bilancio.

L'anno **duemilatredici** addì **venticinque** del mese di **settembre** alle ore **21,00**, nella sede comunale.

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione **straordinaria** ed in seduta pubblica di **prima** convocazione.

Risultano:

| N. d'ord. | | Presenti | Assenti | N. d'ord. | | Presenti | Assenti |
|-----------|------------------------|----------|---------|-----------|----------------------------------|-----------|----------|
| 1 | Pruzzi Ermanno-Sindaco | si | | 8 | Milanesi Enrico | | si |
| 2 | Musso Aurelio | si | | 9 | Ricci Mario | si | |
| 3 | Gabetta Daniele | si | | 10 | Berutti Luigi | si | |
| 4 | Boschini Anna Maria | | si | 11 | Girani Giuseppe | si | |
| 5 | Tundis Ennio | si | | 12 | Raso Giuseppe | si | |
| 6 | Ghia Alessandro | si | | 13 | Bellinzona Angelo Piergiorgio | si | |
| 7 | Malacalza Ernesto | si | | | | | |
| | | | | | Totale | 11 | 2 |

E' presente anche l' Assessore Esterno Alessandro Gaiotti

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa **Elisabeth Nosotti**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Sig. **Pruzzi Ermanno, Sindaco**, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

OGGETTO: Ricognizione stato di attuazione dei programmi e Verifica del permanere degli equilibri di bilancio.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 193 del D. Lgs. 18 AGOSTO 2000, n. 267, comma 2, relativo alla salvaguardia degli equilibri di bilancio;

Visto l'art. 141 commi 1° lett. c), 2°, del D. LGS. 267/2000, relativo allo scioglimento e sospensione dei consigli comunali e provinciali, nel caso in cui non venga ottemperato – tra l'altro – l'obbligo di cui sopra;

Vista la relazione della Giunta comunale presentata a questo Consiglio Comunale con deliberazione n. 89 del 24.09.2013 relativa all'approvazione della Relazione concernente la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, ed il mantenimento degli equilibri di bilancio ed udita la lettura del documento redatto dal Responsabile del Servizio Finanziario in collaborazione e su indicazioni degli altri Responsabili dei Servizi;

Al termine della discussione intervenuta, che viene di seguito sinteticamente riassunta:

Il dott. Girani esprime voto negativo per coerenza con voto di bilancio, pur condividendo la scelta relativa all'affidamento all'Auser della gestione di alcuni locali dell'ex Saoms.

Nuovamente sottolinea come si sia ottenuto il finanziamento pubblico per la sistemazione della Saoms con un progetto che prevedeva la realizzazione di una lavanderia, destinazione mutata, poi, in corso d'opera e non giustificata, a suo parere, neppure dal parere favorevole espresso in materia da parte della regione Lombardia.

Il sig. Raso chiede precisazioni in merito alla realizzazione del progetto relativo alla fitodepurazione. Il Sindaco specifica che l'unico aspetto ancora in sospeso riguarda la sottoscrizione dell'atto notarile relativo all'uso delle aree.

Il sig. Berutti contesta ancora una volta l'ubicazione e le dimensioni dell'edificio ospitante la scuola materna;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 267/2000, l'organo di revisione economico – finanziaria, ha espresso parere favorevole (agli atti);

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art.49 del D. Lgs. 267/2000:

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n.267

Visto la Statuto comunale;

Si procede alle operazioni di voto.

Il risultato della votazione viene proclamato dal sig. Presidente:

Presenti n. 11 Votanti n. 11 Astenuti n. // Voti Favorevoli n. 7,

Voti Contrari n. 4 (Girani, Berutti, Raso, Bellinzona)

DELIBERA

1. Di approvare la relazione presentata dalla Giunta comunale con deliberazione in data 24/09/2013 n. 89, che allegata, forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di dare atto, agli effetti dell'art.193 del D.Lgs 18.08.2000 n.267, che lo stato di attuazione dei programmi è interamente riportato nell'allegata delibera G.C. n 89/2013 , e sono assicurati e permangono gli equilibri di bilancio.
3. Di raccomandare, alla Giunta comunale ed ai funzionari responsabili dei servizi, di mantenere, nell'ulteriore fase di gestione l'attuale situazione mediante:
 - A) per l'entrata: l'attivazione di iniziative per la lotta alle evasioni e per una sana gestione del patrimonio comunale;
 - B) per la spesa: contenendo gli impegni di spesa anche migliorando l'utilizzo dei beni e delle risorse umane disponibili.

COMUNE DI TORRAZZA COSTE
PROVINCIA DI PAVIA

Data24/09/2013.....

Al Sig. SINDACO

S E D E

OGGETTO: RICOGNIZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E RIEQUILIBRIO DI GESTIONE.

I sottoscritti, responsabili dei servizi, in relazione al disposto dell'art. 193 del D. Lgs. 18/07/2000 N.267 relativo alla Salvaguardia degli equilibri di bilancio, nonché alle norme del vigente regolamento comunale di contabilità, in ordine agli adempimenti prescritti, riferiscono:

1. STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI.

- I programmi e gli obiettivi stabiliti nella relazione previsionale e programmatica nonché nel bilancio di previsione, sono in parte effettuati ed in parte in fase di attuazione, come evidenziato di seguito, secondo le osservazioni effettuate, ciascuno per quanto di propria competenza, dal Tecnico, dal Responsabile dei Servizi Amm.vi e di Polizia Locale e dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Procedendo secondo lo schema dei programmi approvati con la Relazione Previsionale e Programmatica, si evidenzia quanto segue:

- Programma n. 1 "Manutenzione straordinaria patrimonio e miglioramento servizi pubblici".

Viene garantito il mantenimento dei servizi pubblici in atto e si provvede alla manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio esistente, in particolare sono in corso piccole manutenzioni ai parchi.

L'incarico affidato alla concessionaria M.T. per la verifica dei tributi ICI 2007/2011 è stato ultimato e sono in fase di riscossione i Ruoli coattivi per ICI 2004/2006 e TARSU 2005/2007. Si sta provvedendo a costituire la banca-dati IMU ed è in corso la verifica della riscossione dell'imposta 2012 nonché della prima rata 2013.

Il sito WEB comunale realizzato nel 2008 viene utilizzato per una maggior trasparenza verso la cittadinanza e per adempiere ad obblighi istituzionali.

Programma n.2 "Sicurezza Pubblica"

E' stato approvato lo schema di convenzione con l'ENPA per il servizio di mantenimento e cura dei cani randagi ritrovati sul territorio comunale. In funzione il servizio di videocamere per la sorveglianza esterna del piazzale di Cade' e del Cimitero del Capoluogo, nonché i pannelli indicatori di velocità sui tratti di strada provinciale :Via Emilia , Via Voghera e Via Schizzola all'altezza della frazione Pragate. Nel mese di giugno è stata attivata la Convenzione di Polizia Locale con i Comuni di Montebello della Battaglia, Codevilla e Retorbido per la verifica ed il controllo del traffico stradale (12 ore settimanali) Prosegue la Convenzione con il Comune di Casatisma per la gestione dello sportello SUAP .

- Programma n. 3 “Miglioramento del servizio scolastico”.
Si sta procedendo nel senso indicato dalla Relazione previsionale e Programmatica a mantenere il livello raggiunto per il servizio scolastico ed attività connesse: mensa e trasporto proseguono anche per l’anno 2013/2014 e vengono esplicate attività integrative per corrispondere alle esigenze manifestate dai docenti e secondo i programmi proposti dalla Direzione Didattica. E’ attivo il servizio pre-post scuola per gli alunni delle scuole esistenti sul territorio. Viene altresì fornita l’assistenza a due alunni disabili residenti, presso la scuola primaria di Salice Terme sulla base della normativa vigente. Vengono inoltre svolte le pratiche relative al progetto regionale “Dote Scuola” per fornire i voucher destinati all’acquisto di materiale didattico. E’ funzionante la nuova palestra a servizio delle istituzioni scolastiche.

- Programma n. 4 “Sport – Ricreazione – Turismo”
Prosegue la collaborazione con l’Associazione “Pro Loco” per la promozione e organizzazione di manifestazioni in occasione di feste Patronali e gare sportive
Il Comune ha patrocinato, come per gli anni scorsi, il Festival Ultrapadum, nonché altre iniziative musicali e culturali che hanno riscosso un buon successo.

Programma n.5 “Viabilità Pubblica”

Programmati e realizzati interventi di manutenzione su strade diverse ed il ripristino della segnaletica orizzontale nonché sostituzione ed integrazione di elementi della segnaletica verticale.

Eseguiti i lavori di decespugliazione delle banchine. Eseguiti per l’inverno trascorso e programmati per il prossimo i lavori di spartineve e spargisale.

Programma n. 6 “Gestione del territorio e Tutela dell’ambiente ”

E’ operativa la partecipazione all’ATO Provinciale. In fase di approvazione definitiva il PGT ed atti collegati. Si è mantenuta l’adesione al GAL Alto Oltrepo. Operativo il Gruppo Comunale dei Volontari della Protezione Civile, per cui è stato programmato l’acquisto di nuove attrezzature e abbigliamento da integrare al materiale già disponibile. In fase di approvazione il certificato di regolare esecuzione degli impianti di fitodepurazione finanziati mediante la sottoscrizione di una Convenzione con l’Università degli Studi di Pavia, la Soc. Pavia Acque e la Fondazione Cariplo.

E’ stato eseguito intervento di somma urgenza a seguito di movimento franoso in loc. Trebbio finanziato in parte con fondi propri dell’ Ente (oo.uu.) ed in parte con contributo regionale.

- Programma n. 7 “Smaltimento Rifiuti”
Continua il servizio di raccolta ,trasporto e smaltimento rifiuti eseguito dall’A.S.M. di Voghera, a cui servizio è stato affidato in house dal 1.01.2012 per anni cinque e cioè sino al 31.12.2016. Ampliata la raccolta differenziata, con la posa di cassonetti nelle frazioni mentre è in fase di sperimentazione la raccolta porta a porta di plastica, carta e frazione umida nel capoluogo di Torrazza Coste. E’ sempre operativa la convenzione con l’ASM per il recupero dei contenitori di prodotti fitosanitari delle aziende agricole.

- Programma n. 8 “Interventi Socio-Assistenziali”
Per favorire il mantenimento di un collegamento sociale ed incentivare i momenti di aggregazione e di vita comune della popolazione anziana, si sono ripetuti i classici appuntamenti annuali di riconoscimento dell’attività svolta dagli ex lavoratori, ora pensionati (festa 1° Maggio) e delle feste tradizionali. E’ in atto una convenzione con AUSER per il trasporto dei pazienti dializzati e trasporto di anziani verso strutture sanitarie. Assistere gli anziani soli che si trovano in stato di necessità è obiettivo del SAD – Servizio di Assistenza

Domiciliare – attivo nel nostro Comune da anni, mediante affidamento alla Cooperativa ABETE di Voghera, affidataria dal 1.03.2005, che attualmente assiste n.1 persona. Per quanto riguarda Il servizio di assistenza ai minori è attiva la convenzione con la Fondazione San Germano di Varzi e con i Piani di Zona di Voghera. E' attivo un sad per due minori in difficoltà. Attivato lo sportello affitto. Prosegue il progetto SGATE che consente alle famiglie a basso reddito di usufruire di sconti sulle forniture di energia elettrica e gas metano. Il Comune sulla base di apposito regolamento consente la riduzione del costo dei buoni mensa scolastici alle famiglie in stato di necessità economica.

- Programma n. 9 “Servizio Necroscopico e Cimiteriale”
Previsti interventi di manutenzione ordinaria quali ad esempio la sostituzione degli orologi per l'apertura dei cancelli presso i cimiteri comunali. In fase di perfezionamento l'assegnazione della gestione del servizio di illuminazione votiva.

Programma n.10 “Piano integrato competitività sistema”

La struttura Centro di aggregazione Nerina Bolognesi viene utilizzata per incontri istituzionali e data in uso a privati su richiesta. Parte del complesso è stato locato all'Auser Solidea di Torrazza Coste dal 1.06.2012 per anni sei come sede dell'associazione. E' costituito il Distretto del Commercio con i Comuni di Montebello della Battaglia, Codevilla e Retorbido, sulla base della normativa regionale vigente. Il Distretto avrà sede presso la Villa Lodi Alessi non appena eseguite le opportune e necessarie opere di ristrutturazione.

- Da un esame della dinamica delle operazioni contabili e amministrative si ritiene:
 - a) Che le entrate previste in bilancio, saranno conseguite, con riserva per quanto riguarda l'IMU in considerazione della abolizione dell'imposta sull'abitazione principale decisa dal governo e dell'incertezza relativa alla quantificazione del fondo di solidarietà ed in genere dei trasferimenti statali.
 - b) Che le spese sono al momento contenute nelle previsioni di bilancio, in quanto le risorse finanziarie, nel complesso, appaiono sufficienti per far fronte alle esigenze dell'intero esercizio.

2)_EQUILIBRI DI BILANCIO

Tenuto conto che non sono state apportate variazioni al bilancio di previsione, gli equilibri del bilancio sono assicurati come dal seguente prospetto:

ENTRATE E SPESE CORRENTI

PARTE PRIMA ENTRATA

| | |
|--|-----------------|
| TITOLO I-Entrate Tributarie | €. 1.004.487,20 |
| TITOLO II-Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti Dello Stato,della Regione e di altri enti pubblici, Anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate Dalla Regione | € 26.746,30 |
| TITOLO III_Entrate extratributarie | € 171.472,00 |
| TITOLO IV-Quota oneri urbanizzazione utilizzati per manuten- zione ordinaria del Patrimonio | € 0,00 |

Totale € 1.202.705,50

PARTE SECONDA SPESA

TITOLO I_ Spese correnti € 1.139.795,49

TITOLO III - Quota di capitale delle rate di ammortamento dei
Mutui/Serv.3 € 62.910,01

SOMMANO € 1.202.705,50

A DETRARRE GLI AMMORTAMENTI

-dei beni mobili €. //

-dei beni immobili €. //

TOTALE DETRAZIONI € L. //

DIFFERENZA € 0,00

La differenza così ottenuta viene utilizzata ==.

ENTRATE E SPESE IN CONTO CAPITALE

PARTE PRIMA ENTRATA

TITOLO IV- Entrate derivanti da alienazioni
Trasf.capitale e risc.crediti € 71.200,00

TITOLO V- Entrate derivanti accens.prestiti € 180.000,00

Totale € 251.200,00

Parte seconda spesa

TITOLO II Spese in conto capitale € 71.200,00

TITOLO III-Spese per rimborso prestiti cat.1-2 € 180.000,00

Totale € 251.200,00

DIFFERENZA € 0,00

Dall' esame delle scritture contabili è pertanto risultato assicurato l'equilibrio relativo al finanziamento delle spese in conto capitale.

GESTIONE RESIDUI

La gestione dei residui attivi e passivi è regolare e sostanzialmente immutata rispetto alla ricognizione precedente.

Alla luce di quanto sopra esposto,i Responsabili dei Servizi

PROPONGONO

alla Giunta Comunale di prendere atto,ai sensi dell'art.193,comma 2,del D.LGS.18.08.2000 n.267,dello stato di attuazione dei programmi per l'esercizio in corso,nei termini risultanti dalla presente relazione ;

di prendere atto del permanere degli EQUILIBRI DI BILANCIO

Così come, ai sensi dell'art.193,comma 2,del D.LGS267/2000, risulta dalla relazione del responsabile del servizio finanziario , che attesta come allo stato attuale il bilancio conservi il pareggio di gestione di competenza e dei residui e che, presumibilmente,lo stesso pareggio sarà conservato a fine esercizio.

I RESPONSABILI DEI SERVIZI

IL SEGRETARIO COMUNALE

Gaiotti Alessandro

.....

Rota Simona

.....

Escoli Simona M.

.....

Pruzzi Ermanno

.....

Elisabeth Nosotti

.....

Fatto, letto e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica che il presente verbale viene affisso all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 10.10.2013
E vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Lì, 10.10.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il _____ è decorso il termine di cui al 3° comma dell'articolo 134 del dlgs 267/2000 – TUEL senza che siano stati sollevati rilievi.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE